# *VII. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN*

# *GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE*

# *ZA ŠKOLSKU GODINU 2015. / 2016.*

*Temeljem članka 28. stavka 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi*

*(„Narodne novine“ broj: 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12.,i 94/13. i 152/14.) članka 58. Statuta VII. osnovne škole Varaždin, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Školski odbor na sjednici održanoj 30. rujna 2015. godine donosi*

# *GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE*

# *ZA ŠKOLSKU GODINU 2015. / 2016.*

**Varaždin, rujan 2015.**

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | **VII. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN** |
| **Adresa škole:** | **VARAŽDIN, VARAŽDINSKA ULICA 131, DONJI KUĆAN** |
| **Županija:** | VARAŽDINSKA |
| **Telefonski broj:** | 042/641-500, 207-380 |
| **Broj telefaksa:** | 042/641-500 |
| **Internetska pošta:** | www.os-sedma-vz.skole.hr |
| **Internetska adresa:** | ured@os-sedma-vz.skole.hr |
| **Šifra škole:** | 05-086-008 |
| **Matični broj škole:** | 03005984 |
| **OIB:** | 90052965740 |
| **Upis u sudski registar (broj i datum):** | 4.5.1960. (01-1056/60) |
|  |  |
| **Ravnateljica škole:** | RUŽA LEVATIĆ |
|  |  |
| **Broj učenika:** | **239** |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | **127** |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | **112** |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** | 14 |
| **Broj učenika u produženom boravku:** | 0 |
| **Broj učenika putnika:** | 0 |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | **16** |
| **Broj razrednih odjela u matičnoj školi:** | **16** |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | **8** |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | **8** |
| **Broj smjena:** | 1 |
| **Početak i završetak svake smjene:** | **8.15 – 16,00** |
| **Broj radnika:** | **42** |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | **23,5** |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | **8** |
| **Broj učitelja u produženom boravku:** | **0** |
| **Broj stručnih suradnika:** | **1,5** |
| **Broj ostalih radnika:** | **9** |
| **Broj nestručnih učitelja:** | **1** |
| **Broj pripravnika:** | **3** |
| **Broj mentora i savjetnika:** | **1** |
| **Broj voditelja ŽSV-a:** | **0** |
|  |  |
| **Broj računala u školi:** | 44 |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | **7** |
| **Broj općih učionica:** | **9** |
| **Broj sportskih dvorana:** | **1** |
| **Broj sportskih igrališta:** | **2** |
| **Školska knjižnica:** | **1** |
| **Školska kuhinja:** | 1 |

**1. PODACI O UVJETIMA RADA**

**1.1. Podaci o upisnom području**

Školsko područje VII. osnovne škole Varaždin obuhvaća naselja Kučan Gornji, Kučan Donji, Kučan Marof i Zbelava koja sveukupno imaju oko 4 000 stanovnika.  
  
 Struktura stanovnika u odnosu na način života, djelatnosti kojima se stanovništvo bavi te ostale uvjete iz godine u godinu sve više poprima urbane karakteristike. Vrlo mali broj stanovnika se još bavi poljoprivredom. Pojedine obitelji razvile su poljoprivrednu djelatnost u okviru Obiteljski poljoprivredni gospodarstava, ali je veliki dio poljoprivrednog zemljišta i dalje zapušten. Stanovništvo pretežno radi u nekoliko obližnjih industrijskih pogona (Calzedonia i Boxmark) ili se bave privatnim poduzetništvom. Jedan dio ljudi radi u tercijarnim djelatnostima. Gospodarska situacija je uvjetovala da je dio roditelja bez posla.

Socijalno-gospodarstveni status jednog dijela roditelja je lošiji. Roditelji još uvijek uspijevaju opremati učenike za školu te im osiguravati sredstva za jednodnevne i višednevne ekskurzije za što se izjašnjavaju putem anketa prije organizacije višednevnih ekskurzija (u rujnu).  
  
 Površina školskog dvorišta iznosi 10166m2. Unatoč relativno velikom školskom području škola se i dalje suočava s problemom sve manjeg broja učenika. U prvi razred je upisano 28 učenika, a školske godine 2014./2015. je 8. razred završilo 30 učenika. Ukupan broj učenika je manji i iznosi 239 učenika u odnosu na 246 učenika u školskoj godini 2014./2015. te 252 učenika u školskoj godini 2013./2014 dok je npr. u šk.god. 2007./2008. bilo 280 učenika. Ove školske godine je nekoliko učenika iz različitih razloga nastavilo školovanje u drugim osnovnim školama

Sva četiri naselja dobro su povezana s centrom Grada, sa školom i međusobno. Najveća udaljenost učenika do škole je 2.600 metara, tako da ne postoji zakonska obveza osiguravanja prijevoza od strane osnivača, iako u posljednje dvije godine Grad Varaždin, na traženje roditelja, osigurava svim učenicima besplatan prijevoz do škole.

Škola je imala samo pet zainteresiranih učenika za produženi boravak, a kako prema Zaključku grada Varaždina, grupa za produženi boravak mora imati barem 15 učenika, nije došlo do ralizacije.

Na školskom području djeluju dva nogometna kluba:“Zelengaj“ i „Udarnik“, te Sportsko rekreacijsko društvo „Kučan“. Postoje tri dobrovoljna vatrogasna društva te Udruga žena „Kučanke“ iz Kučan Marofa kao i Udruga za očuvanje tradicijske kulturne baštine Kučana i Zbelave „Hajdina“ koja dalje razvija sadržaje koji su u projektnoj aktivnosti VII. osnovne škole Varaždin školske godine 2010./2011. odrađeni u školi, a to su istraživanja i očuvanje narodne nošnje Kučana i Zbelave kao i nastavak rada na revitalizaciji autohtonog jela koščičjaka.

Na školskom području djeluje radna jedinica Dječjeg vrtića Varaždin.  
  
 VII. osnovna škola djeluje samostalno bez područnih odjela.

* 1. **Unutrašnji školski prostori**

Škola raspolaže sa šesnaestak učionica, no nekoliko učionica je male površine. Od toga je sedam učionica opremljeno za kabinetsku nastavu. Škola posjeduje kabinete iz predmeta: povijesti i geografije, informatike, kemije i biologije, fizike, likovne kulture i dva kabineta za prvi razred.

Škola ima novu funkcionalnu i dobro opremljenu školsko-sportsku dvoranu. Knjižnica je veličine 93,5 m2.

Škola je u školskoj godini 2013./2014. opremljena s desetak novih računala u učionici informatike i s desetak stropnih projektora te je uveden Internet u sve učionice za potrebe e-dnevnika, ali je na taj način i nastava modernizirana. Tijekom ljetnih praznika za učenike, prije početka školske godine 2015./2016., u svim preostalim učionicama su instalirani projektori pa se može reći da učitelji imaju dobre uvjete za rad. U svakoj učionici je laptop. U učionici informatike predstoji zamijeniti preostalih desetak računala kako bi informatička učionica imala nova računala na svim radnim mjestima.

Učionica fizike opremljena je jednom interaktivnom pločom.

U protekloj školskoj godini su sanirani parketi u pet učionica te su okrečene tri učionice. Stanje zidova i parketa u nekim učionicama je takvo da zahtijeva renoviranje, ali nadamo se postepenom investiranju u te učionice.. U pojedinim učionicama su i školske klupe i stolci dotrajali te je u narednom razdoblju potrebno nabaviti nove.

Škola ima onoliko učionica koliko i razrednih odjela što u jednosmjenskom obliku nastave ponekad predstavlja teškoću. Takvi prostorni uvjeti također ne dozvoljavaju stvaranje više specijaliziranih učionica za pojedini predmet.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice i ostalo** | | **Kabineti** | | **Oznaka stanja opremljenosti** | |
| **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Opća**  **opremljenost** | **Didaktička**  **opremljenost** |
| **RAZREDNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| **1.a razred** | **/** | **/** | **1** | **47,5** | **3** | **3** |
| **1.b razred** | **/** | **/** | **1** | **37** | **3** | **3** |
| **2.a razred** | **1** | **41** | **/** | **/** | **2** | **3** |
| **2.b razred** | **1** | **45** | **/** | **/** | **2** | **3** |
| **3.a razred** | **1** | **56** | **/** | **/** | **3** | **2** |
| **3.b razred** | **1** | **46** | **/** | **/** | **3** | **2** |
| **4.a razred** | **1** | **56** | **/** | **/** | **3** | **2** |
| **4.b razred** | **1** | **45** | **/** | **/** | **2** | **2** |
| **PREDMETNA NASTAVA** | **6** | **289** |  | **84,5** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Likovna kultura/strani jezik** | **/** | **/** | **1** | **59** | **2** | **2** |
| **Glazbena kultura / vjeronauk** | **1** | **53** | **/** | **/** | **2** | **2** |
| **Hrvatski jezik/tehnička kultura** | **1** | **55** | **/** | **/** | **3** | **2** |
| **Priroda i biologija/kemija** | **/** | **/** | **1** | **65** | **3** | **3** |
| **Fizika** | **/** | **/** | **1** | **56** | **2** | **2** |
| **Povijest/geografija** | / | / | 1 | **55** | **3** | **3** |
| **Informatika** | / | / | **1** | **55** | **2** | **3** |
| **OSTALO** |  |  |  |  |  |  |
| **Dvorana za TZK** |  |  | **1** | **727** | **3** | **3** |
| **Produženi boravak** | / | / | / | / | / | / |
| **Knjižnica** |  |  | **1** | **93,5** | **2** | **2** |
| **Dvorana za priredbe** | / | / | / | / | / | / |
| **Zbornica** | **1** | **43** | **9** | / | **3** | / |
| **Uredi** | **3** | **18** | / | / | **2** | / |
| **PODRUČNA ŠKOLA** | / | / | / | / | / | / |
| **U K U P N O SVPRPROSPROSTORIJA** | **12** | **458** | **9** | **1195** | **2,5** | **2,5** |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, **od 71-100%.3**

* 1. **Školski okoliš**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv površine | **Veličina u m2** | **Ocjena stanja** |
| 1. Sportsko nogometno igralište | 800 m2 | dobro |
| 2. Sportsko igralište za graničar | 153m2 | dobro |
| 3. Zelene površine za igru | 900m2 | Dobro |
| 4. Školski park | 6.790m2 | Dobro |
| 5. Cvjetne gredice cvjećarske grupe | 12m2 | dobro, redovito uređuju učenici  učenika |
| 6. Gredica ljekovitoga bilja | 3m2 | Dobro, redovito uređuju učenici |
| 7. Parkiralište, staze i prilazi | 596m2 | uređeno |
| **U K U P N O** | 9253m2 |  |

**1.4. Nastavna sredstva i pomagala**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA** | **STANJE** | **STANDARD** |
| **Audiooprema:** |  |  |
| CD-playeri | 6 | 2 |
| pojačala,mikrofon | 1 | 1 |
|  |  |  |
| **Video- i fotooprema:** |  |  |
| TV-prijemnici | 7 | 3 |
| video uređaj | 1 | 2 |
| DVD uređaji | 3 | 3 |
| fotoaparati | 3 | 2 |
| diktafon | 1 | 2 |
| **Informatička oprema:** |  |  |
| stolna računala | 20 | 2 |
| laptop | 16 | 3 |
| projektor uz računalo | 17 | 3 |
| pisač | 5 | 2 |
| **Ostala oprema:** |  |  |
| geografske karte | 30 | 2 |
| kompas | 3 | 3 |
| globus | 1 | 3 |
| mikroskop | 5 | 3 |
| Strojevi za obradu drva UNIMAT1 , BASIC | 3 | 3 |
| Šivaća mašina | 2 | / |
| Peć za keramiku | 1 | / |
| Interaktivna ploča | 1 | 3 |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, **od 71-100%..3**

**1.4.1. Knjižni fond škole**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **STANJE** | | **STANDARD** |
| Lektirni naslovi (I. – VIII. razred) | 3221 | 70% | 60% |
| Ostala djela | 646 | 30% | 40% |
| Stručna literatura za učitelje | 710 |
| **U K U P N O 4577** | | |  |

* 1. **Plan obnove i adaptacije**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Što se planira preuređivati ili obnavljati** | **Veličina** | **Za koju namjenu** |
| Lakiranje parketa u 5 učionica | 200 m2 | Održavanje i očuvanje zgrade |
| Bojenje zidova u učionicama i hodnicima | 10 prostorija | Održavanja i očuvanje zgrade |
| Opremanje namještajem učionica  fizike i glazbene  kulture | 2 | Dobivanje primjerenih prostora za učenje i rad. |
| Sanacija fasade i krova – izrada projekta i troškovnika | Oko 1.500 m2 | Mateijalna obnova zgrade |
| Ugradnja grijača u žljebove dvorane | 2 | Otklanjane opasnosti od šteta koje nastaju zaleđivanjem žlijebova |

### 1.6. Materijalni uvjeti

*Materijalni uvjeti škole vezani su uz kriterije i način financiranja tekućih i ostalih izdataka od strane lokalne samouprave, odnosno Grada Varaždina kao osnivača škole*

*Grad Varaždin u Proračunu prema odluci o kriterijima i mjerilima osigurava*

*sredstva za :*

1. ***Minimalni financijski standard javnih potreba osnovnog školstva i to:***

* *financiranje zakonskog standarda u školama, financiranje materijalnih rashoda*

1. ***Program u osnovnim školama izvan standarda i to:***

* *program produženi boravak sufinanciranje prehrane socijalno ugroženih učenika iz sredstava Grada Varaždina*
* *financiranje prehrane za socijalno ugrožene učenike iz sredstava projekta Ministarstva socijalne politike i mladih*
* *održavanje objekata osnovnih škola*
* *dodatne i dopunske aktivnosti (financiranje prijevoza u školu i iz škole učenika tokom zimskih mjeseci)*
* *dodatne i dopunske aktivnosti sufinanciranje školskih natjecanja od strane Varaždinske županije*

**2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2015./2016. U ŠKOLSKOJ GODINI**

* 1. **Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima**
     1. **Podaci o učiteljima razredne nastave**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Stupanj stručne**  **spreme** | **Mentor-savjetnik** |
|  | **KARMEN MILOVEC** | Učiteljica razredne nastave | VI. | - |
|  | **ALEKSANDRA HRASTOVEC** | Učiteljica razredne nastave | VI. | - |
|  | **JULIJANA PETRINA** | Učiteljica razredne nastave | VI. | - |
|  | **SMINKA HANJŠ** | Učiteljica razredne nastave | VI. | - |
|  | **ANITA MIŠAK** | Diplomirana učiteljica razredne nastave | VII. | - |
|  | **LJILJANA BZIK** | Učiteljica razredne nastave | VI. | - |
|  | **KARMELA OŽINGER** | Diplomirana učiteljica razredne nastave | VII. | - |
|  | **BRANKA DRUŽINIĆ** | Magistra primarnog obrazovanja | VII. | - |

* + 1. **Podaci o učiteljima predmetne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | | **Stupanj stručne**  **spreme** | | **Predmet(i) koji(e) predaje** | | **Mentor-savjetnik** | |
| 1. | NIKOLA SEDLAR | MAGISTAR KINEZIOLOGIJE | VII. | | TZK | | - | |
| 2. | JURICA HUNJADI | PROF.POVIJESTI I GEOGRAFIJE | VII. | | POVIJEST- GEOGRAFIJA | | - | |
| 3. | SILVIJA BENC | MAGISTRA EDUKACIJE MATEMATIKE | VII. | | MATEMATIKA | | - | |
| 4. | PETRA ILISIĆ | MAGISTRA EDUKACIJE BIOLOGIJE I KEMIJE | VII. | | PRIRODA, BIOLOGIJA . KEMIJA | | - | |
| 5. | ADELA BROZD | UČ. RN S POJAČANIM PROGRAMOM IZNASTAVNOG PREDMETA HRVATSKOG JEZIKA | VII. | | HRVATSKI JEZIK | | - | |
| 6. | KARLO MLAKAR | MAGISTAR EDUKACIJE HRVATSKOGA JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI | VII. | | HRVATSKI JEZIK | | - | |
| 7. | ANDREA PAVIČIĆ | MAGISTRA EDUKACIJE MATEMATIKE | VIII. | | MATEMATIKA | | - | |
| 8. | SANJA POLJAK | PROF. NJEMAČKOG JEZIKA i KNJIŽEVNOSTII ETNOLOGIJE | VII. | | NJEMAČKI JEZIK | | - | |
| 9. | SANJA HABEK | PROF.NJEM JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI / HRV. JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI | VII. | | NJEMAČKI JEZIK | | - | |
| 10. | IVA ŠARIĆ | PROF..LIKOVNE KULTURE | VII. | | LIKOVNA KULTURA | | - | |
| 11. | ROSANA CEPANEC |  |  | | GLAZBENA KULTURA | | - | |
| 12. | VLADO PAVIČIĆ | PROF. GEOGRAFIJE I POVIJESTI | VII. | | GEOGRAFIJA | | - | |
| 13. | DOMIN JURIŠIĆ | UČ.TEHNIČKE KULTURE | VI. | | TEHNIČKE KULTURE | | MENTOR | |
| 14. | ZVONKA VIŠNJIĆ IGREC | DIP.UČITELJ RN S POJAČANIM PROGRAMOM IZ ENGLESKOG JEZIKA | VII. | | ENGLESKI JEZIK | | - | |
| 15. | BLAŽENKA TROGRLIĆ | DIPLOMIRANI INFORMATIČAR | VII. | | INFORMATIKA | | - | |
| 16. | MELANIJA CRNKOVIĆ | DIPLOMIRANI KATEHETA | VII. | | VJERONAUK | | - | |
| 17. | IVANA KOBAL | DIP.UČITELJ RN S POJAČANIM PROGRAMOM IZ ENGLESKOG JEZIKA | VII | | ENGLESKI JEZIK | | - | |
| 18. | MARJANA BORŠČAK - SUDEC | DIP. UČ. RN S POJAČANIM PROGRAMOM IZ NASTAVNOG PREDMETA PRIRODOSLOVLJE | VII. | | PRIRODA | | - | |
| 19. | ANITA CESAR | DIPLOMIRANI KATEHETA | VII. | | VJERONAUK | | - | |
| 20. | IVANA GROKŠA | DIP. KATEHETA | VII. | | VJERONAUK | | - | |
| 21. | JASNA CRNČEC | DIP. UČ. RN S POJAČANIM PROGRAMOM IZ NASTAVNOG PREDMETA INFORMATIKA | VII. | | FIZIKA | | - | |

Napomena: Vedrana Sabol i Marjana Borščak – Sudec na rodiljnom dopustu

**2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. broj | Ime i prezime | Zvanje | Stupanj stručne  spreme | Radno mjesto | Mentor-savjetnik |
| 1. | RUŽA LEVATIĆ | Diplomirana učiteljica razredne nastave s pojačanim programom iz informatike | VII. | RAVNATELJ | - |
| 2. | DRAGANA HRNJKAŠ PASQUINO | Profesor pedagogije | VII. | PEDAGOG | - |
| 3. | VLASTA POKOS | Magistra bibliotekarstva | VII. | KNJIŽNIČAR | - |

* + 1. **Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima**

**-**

* 1. **Podaci o ostalim radnicima škole**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Stupanj**  **stru. spreme** | **Radno mjesto** |
|  | RENATA BELJŠĆAK | ekonomist-informatičar | VI. | TAJNIK |
|  | NATALIJA PRETKOVIĆ | ekonomist | VI. | RAČUNOVOĐA |
|  | SENKA MAGIĆ | kuharica | IV. | KUHARICA |
|  | ZVONKO VIŠNJIĆ | vodoinstalater-limar | IV. | LOŽAČ-DOMAR |
|  | DANICA BOBEK | - | I. | SPREMAČICA |
|  | OLGA BENČIĆ | - | I. | SPREMAČICA |
|  | VESNA CUKOR | - | I. | SPREMAČICA |
|  | ZORAN PERŠI | Vozač teretnih motornih vozila | IV. | SPREMAČ |

**2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole**

* + 1. **Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave**

Rješenja o obvezama učitelja razredne nastave u školskoj godini 2015./2016. u cijelosti, nalaze se u prilogu Godišnjeg plana i programa rada škole.

* + 1. **Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave**

Rješenja o obvezama učitelja razredne nastave u školskoj godini 2015./2016. u cijelosti, nalaze se u PRILOGU na kraju Godišnjeg plana i programa rada škole.

**2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Ime i prezime  radnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme  (od – do) | Rad sa strankama  (od – do) | Broj sati  tjedno | Broj sati godišnjeg  zaduženja |
| **1.** | **Ruža Levatić** | **Diplomirani učitelj RN** | **Ravnatelj** | **7.00- 15.00** | **7,30-8,00** (učitelji)  **8,15-9,00** (roditelji)  **12,00-15,00**  (učitelji i roditelji) | **40** | **2088** |
| **2.** | **Dragana Hrnjkaš Pasquino** | **Profesor pedagogije** | **Pedagog** | **8.00-14.00** | **13.00-14.00** | **40** | **2088** |
| **3.** | **Vlasta Pokos** | **Diplomirani knjižničar** | **Knjižničar** | **Ponedjeljak**  **8,00-14,00**  **Srijeda**  **8,00-14,00**  **Petak**  **8,00-14,00** | **-** | **20** | **1044** |

* + 1. **Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Red.***  ***broj*** | | ***Ime i prezime***  ***radnika*** | ***Struka*** | ***Radno mjesto*** | ***Radno vrijeme***  ***(od – do)*** | ***Broj sati***  ***tjedno*** | ***Broj sati godišnjeg***  ***zaduženja*** |
| **1.** | | **Renata Beljšćak** | **Ekonomija, informatika** | **Tajnik** | **7.00-15.00** | **40** | **2088** |
| **2.** | | **Natalija Pretković** | **Ekonomija** | **Knjigovođa računovođa** | **7.00-15.00** | **40** | **2088** |
| **3.** | | **Zvonko Višnjić** | **Vodoinstalater limar** | **Ložač, kurir, domar** | **5.00-12.00**  **18.00-19.00** | **40** | **2088** |
| **4.** | | **Senka Magić** | **Kuharica** | **Kuharica** | **7.00 -15.00** | **40** | **2088** |
| **5.** | | **Danica Bobek** | **NKV** | **Spremačica** | **6.30-14.30**  **13.00-21.00** | **40** | **2088** |
| **6.** | | **Olga Benčić** | **NKV** | **Spremačica** | **6.30-14.30**  **13.00-21.00** | **40** | **2088** |
| **7.** | **Vesna Cukor** | **NKV** | **Spremačica** | **6.30-14.30**  **13.00-21.00** | **40** | **2088** |
| **8.** | **Zoran Perši** | **Vozač** | **Spremač** | **6,00-8,00**  **15,30-21,30** | **40** | **2088** |

1. PODACI O ORGANIZACIJI RADA
   1. Organizacija smjena

Nastava je organizirana u jednoj smjeni u petodnevnom nastavnom tjednu. Nastava počinje u 8.15 i traje do 15.10 sati kada završava osmi sat. Trajanje nastave je četiri do osam sati dnevno uključujući izborne predmete iz vjeronauka, informatike, te stranih jezika engleskoga i njemačkoga. Za većinu učenika nastava završava u 13.30 sati. Nakon svakog sata učenici imaju mali odmor u trajanju od 5 minuta, a nakon drugog i trećeg sata odmori traju po 15 minuta. U školskoj kuhinji hrani se 235 učenika.

Prijevoz učenika predviđen je od 1. studenoga 2015.g.

Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti odvijaju se uglavnom poslijepodne. U dvorani škole učenicima su ponuđeni sportski sadržaji u okviru izvannastavnih aktivnosti koje vode učitelji škole.

Dežurstva učitelja provode se prema rasporedu dežurstva i kućnom redu škole. Dežurni učitelji dolaze na dežurstvo 30 minuta prije početka nastave. Dnevno je šest dežurnih učitelja, dva u prizemlju, dva na katu i za vrijeme svakog velikog odmora po jedan učitelj. Raspored dežurstva učitelja nalazi se u rasporedu sati.

3.3.2. Nastava u kući

## Takav oblik nastavno-odgojnog rada nije potrebno organizirati.

# 3.2. RASPORED DEŽURSTVA

**RASPORED DEŽURSTVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2015./2016.**

**RASPORED DEŽURSTVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2014./2015.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prostor** | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| Prizemlje-istok | Rosana Cepanec | Sanja Habek | Sanja Poljak | Nikola Sedlar  Anita Mišak | Karlo Mlakar |
| Prizemlje-zapad | Anita Cesar | Adela Brozd | Nikola Sedlar | Sminka Hanjš | Jurica Hunjadi |
| Kat-istok | Ivana Stanek  Blaženka Trogrlić | Petra Ilisić | Nataša Narančić (prije početka nastave)  Andreja Pavičić | Iva Šarić | Nataša Narančić |
| Kat -zapad | Zvonka Višnjić Igrec | Silvija Benc | Branka Družinić | Karmen Milovec | Vlado Pavičić |
| Blagovaonica –1.odmor | Melanija Crnković | Julijana Petrina | Ivana Grokša | Aleksandra Hrastovec | Ivana Stanek |
| Blagovaonica –2.odmor | Karlo Mlakar | M. Borščak Sudec | Jurica Hunjadi | Ivana Kobal | Aleksandra Hrastovec |

3.2.1. **RASPORED NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA S UČENICIMA**

Raspored neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema čl. 5. i čl. 6. pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi od 25. kolovoza 2014. godine u školskoj godini 2015./2016.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red.broj** | **Ime i prezime djelatnika** | **Vrsta neposrednog odgojno-obrazovnog rada (1 sat tjedno)** | **Vrijeme održavanja – dan u tjednu i sat**  (za DOOP i DOOD upisati ili provjeriti razred/e) |
| 1. | Ivana Kobal | Folklor 5.-8. razred | utorak |
| 2. | Ivana Kobal | Dopunska nastava | četvrtak, 0. sat |
| 3. | Aleksandra Hrastovec | Folklor 3. i 4. razred | srijeda 6.sat |
| 4. | Aleksandra Hrastovec | Dopunska nastava 2. razred | četvrtak, 5.sat |
| 5. | Aleksandra Hrastovec | Dodatna nastava 2. razred | ponedjeljak, 5.sat |
| 6. | Adela Brozd | Dopunska nastava 7.a i 5.a | srijedom 0.sat |
| 7. | Adela Brozd | Dodatna nastava 7.a | ponedjeljkom i utorkom 0. sat |
| 9. | Andrea Pavičić | Dopunska nastava 7.razredi | srijeda, 7.sat |
| 10. | Silvija Benc | Dodatna nastava 8. razredi | utorak, 0. sat |
| 11. | Silvija Benc | Dopunska nastava 6. i 8. razredi | ponedjeljak, 7. sat |
| 12. | Jasna Crnčec | Dopunska nastava | 7.i 8. razred |
| 13. | Jasna Crnčec | Dodatna nastava | 8.razred |
| 14. | Domin Jurišić | Tehničke aktivnosti | utorak, 7.sat |
| 15. | Iva Šarić | Vizualni identitet škole | utorak 7.sat |
| 16. | Iva Šarić | Kreativne radionice –stiliziranje namještaja | četvrtak 0. i 7. sat |
| 17. | Julijana Petrina | Dodatna nastava | četvrtak, 4.sat |
| 18. | Julijana Petrina | Dopunska nastava | utorak, 5.sat |
| 19. | Jurica Hunjadi | Dodatna grupa –povijest, 7. i 8. razred | četvrtak, 0.sat |
| 20. | Jurica Hunjadi | Mala škola demokracije | utorak, 0.sat |
| 21 | Zvonka Višnjić Igrec | Dopunska nastava 6.,7. i 8.razred | utorak, 7.sat |
| 22 | Zvonka Višnjić Igrec | Dodatna nastava, 8.razred | četvrtak, 0.sat |
| 23. | Sanja Poljak | Dopunska nastava 6.a, | Utorak 0.sat |
| 24 | Sanja Poljak | Etno grupa | Petak 7.sat |
| 25. | Sanja Habek | Dopunska nastava 3. i 4. razredi | utorak, 5.sat |
| 26. | Sanja Habek | Schmetterlinge, dramska skupina na njemačkom jeziku | ponedjeljak, 7. sat |
| 27. | Sanja Habek | Foto grupa | petak, 7.sat |
| 28. | Rosana Cepanec | Zbor , 2 sata | ponedjeljak 6.  petak 5. sat |
| 29. | Rosana Cepanec | Orffov orkestar, 2 sata | utorak 5. sat  petak 6. sat |
| 30. | Karlo Mlakar | Dopunska nastava | ponedjeljak 0.sat - 5.,6. i 7. razred |
| 31. | Karlo Mlakar | Dramska grupa | srijeda, 7.sat |
| 32. | Karlo Mlakar | Novinarska grupa | utorak, 8.sat |
| 33. | Karmen Milovec | Folklorna grupa 1. i 2. razred | srijeda - 6.sat |
| 34. | Karmen Milovec | Dopunska nastava | četvrtak, 5.sat |
| 35. | Karmen Milovec | Dodatna nastava | srijeda 5.sat |
| 36. | Nikola Sedlar | ŠSD, 2 sata | utorak 14:30-16:00 |
| 37. | Nikola Sedlar | Sportska grupa, 2 sata | četvrtak 14:30-16:00 |
| 38. | Nikola Sedlar | Kineziterapija | utorak 13:35-14:20 |
| 39. | Nikola Sedlar | Prva pomoć | petak 13:35-14:20 |
| 40. | Blaženka Trogrlić | Multimedijska grupa | Utorak 15,10 – 16,00 |
| 41. | Blaženka Trogrlić | Informatička grupa 4.a razred | petak, 6.sat |
| 42. | Blaženka Trogrlić | Informatička grupa 4.b razred | petak,5.sat |
| 43. | Blaženka Trogrlić | Dodatna nastava | petak, 7.i 8.sat |
| 44. | Anita Cesar | Cvjećarska grupa | utorak-6.sat |
| 45. | Anita Cesar | Domaćinstvo | utorak 7.sat |
| 46. | Melanija Crnković | Dodatna nastava-VO | ponedjeljak |
| 47. | Ivana Grokša | Likovno-biblijska grupa | utorak 12:45 - 13:30 |
| 48. | Petra Ilisić | Izrada prirodne kozmetike | srijeda 14,00-15,00 |
| 49. | Petra Ilisić | Dodatna nastava - kemija | petak - 0.sat |
| 50. | Petra Ilisić | Dopunska nastava . kemija | srijeda 0.sat  četvrtak 0.sat |
| 51. | Sminka Hanjš | Sportska grupa 3.-4. razredi | svaki drugi ponedjeljak 17.00 – 18,30 |
| 52. | Sminka Hanjš | Dopunska nastava – HJ, MAT | petak - 4. sat |
| 53. | Sminka Hanjš | Dodatna nastava - matematika | ponedjeljak - 5. sat |
| 54. | Anita Mišak | Keramičarska grupa | Utorak – 16.00 -17.30 |
| 55. | Anita Mišak | Dopunska nastava – HJ, MAT | utorak - 4. sat |
| 56. | Anita Mišak | Dodatna nastava - matematika | ponedjeljak - 5. sat |
| 57. | Branka Družinić | Aerobik 2.-4. razred | srijeda - 6. sat |
| 58. | Branka Družinić | Dopunska nastava – HJ, MAT | utorak - 5. sat |
| 59. | Branka Družinić | Dodatna nastava - matematika | srijeda - 5. sat |
| 60. | Ljiljana Bzik | Dopunska nastava | utorak, 5.sat |
| 61. | Ljiljana Bzik | Dodatna nastava | ponedjeljak 5.sat |
| 62. | Ljiljana Bzik | Sportska grupa 1. i 2. razred | svaki drugi ponedjeljak 17,00 -18,30 sati |
| 63. | Karmela Ožinger | Šivanje | svaka druga srijeda 16,30 do 18,00 sati |
| 64. | Karmela Ožinger | Dopunska nastava – HJ, MAT | srijeda - 5. sat |
| 65. | Karmela Ožinger | Dodatna nastava - matematika | ponedjeljak - 5. sat |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RASPORED PRIMANJA RODITELJA** | | | |
| **Red. br.** | **Razrednik/ca** | **Razred** | **Predviđeni datum održavanja** |
| **1.** | Karmen Milovec | **2.a** | **SRIJEDOM prijepodne 10,05 – 10,50 sati**  **Prvu SRIJEDU u mjesecu poslijepodne, prema dogovoru** |
| **2.** | Aleksandra Hrastovec | **2.b** | **ČETVRTAK prijepodne 5.sat (od 12,45 do 13,30),**  **ČETVRTAK poslijepodne prema dogovoru** |
| **3.** | Sminka Hanjš | **3.a** | **SRIJEDOM prijepodne 4. sat od 11,05 do 11.50 sati , prvi PONEDJELJAK u mjesecu od 17, 00- 18. 00 sati** |
| **4.** | Julijana Petrina | **3.b** | **SRIJEDOM prijepodne 3. sat (10,05-10,50 ),te prvu SRIJEDU u mjesecu poslijepodne prema dogovoru** |
| **5.** | Anita Mišak | **4.a** | **PETAK prijepodne od 9.05 do 9.45 te svaki prvi utorak u mjesecu od 17.30 do 18.30 sati** |
| **6.** | Branka Družinić | **4.b** | **UTORAK prijepodne od 9.05 do 9.45 te svaki prvi utorak u mjesecu od 17.00 do 18.00 sati** |
| **7.** | Ljiljana Bzik | **1.a** | **PONEDJELJKOM prijepodne od 10.05 do 10.50 i svaki prvi utorak u mjesecu u 17 sati** |
| **8.** | Karmela Ožinger | **1.b** | **SRIJEDOM, prijepodne- 2. sat (9,05 do 9,50), te svaki prvi UTORAK u mjesecu od 17,00 do 18,00** |
| **9.** | Jurica Hunjadi | **6.b** | **PETKOM 4.sat,**  **SRIJEDOM u 18,00 sati** |
| **10.** | Sanja Poljak | **6.a** | **UTORKOM prije podne od 9,05 do 9,50, te svaka prva srijeda u mjesecu u 17,00 sati** |
| **11.** | Nikola Sedlar | **7.b** | **Svaki prvi utorak u mjesecu popodne**  **16:00-17:00,**  **Jutro: ČETVRTKOM- 10,05-10,50 SATI** |
| **12.** | Blaženka Trogrlić | **7.a** | **PONEDJELJKOM prijepodne 11,05-11,50**  **Zadnji utorak u mjesecu 16.00-17.00 sati** |
| 13. | Silvija Benc | 8.a | SRIJEDOM - 4.sat, od 11,05 do 11,50 sati  Popodne: prvi PONEDJELJAK u mjesecu od 16,30 do 17,30 sati |
| **14.** | Sanja Habek | **8.b** | **Jutarnji termin: PETAK 10.05 -10.50**  **Popodnevni termin:** prvi PONEDJELJAK u mjesecu od 16,30 do 17,30 sati |
| **15.** | Adela Brozd | **5.a** | **Jutarnji termin: PONEDJELJAK– 11,50-12,30.**  **Popodnevni termin: prvi PETAK u mjesecu - 17,00 – 18,00 sati** |
| **16.** | Anita Cesar | **5.b** | **Jutarnji termin : UTORAK -12.00 - 12.45**  **popodnevni termin: zadnji UTORAK u mjesecu 16.30 - 17.30** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PLAN ODRŽAVANJA RODITELJSKIH SASTANAKA** | | | |
| **Red. br.** | **Razrednik/ca** | **Razred** |  |
| **1.** | Karmen Milovec | **2.a** | **Rujan 2015.**  **Prosinac 2015.**  **Ožujak 2016.**  **Svibanj, 2016.** |
| **2.** | Aleksandra Hrastovec | **2.b** | **Rujan 2015.**  **Prosinac 2015.**  **Ožujak 2016.**  **Svibanj, 2016.** |
| **3.** | Sminka Hanjš | **3.a** | **Rujan 2015.**  **Studeni 2015.**  **Ožujak 2016.**  **Svibanj, 2016.** |
| **4.** | Julijana Petrina | **3.b** | **Rujan 2015.**  **Studeni 2015.**  **Ožujak 2016.**  **Svibanj, 2016.** |
| **5.** | Anita Mišak | **4.a** | **Rujan 2015.**  **Prosinac 2015.**  **Veljača 2016.**  **Travanj 2016.**  **Lipanj 2016.** |
| **6.** | Branka Družinić | **4.b** | **Rujan 2015.**  **Prosinac 2015.**  **Veljača 2016.**  **Travanj 2016.**  **Lipanj 2016.** |
| **7.** | Ljiljana Bzik | **1.a** | **Rujan 2015.**  **Prosinac 2015.**  **Ožujak 2016.**  **Svibanj, 2016.** |
| **8.** | Karmela Ožinger | **1.b** | **Rujan 2015.**  **Prosinac 2015.**  **Ožujak 2016.**  **Svibanj, 2016.** |
| **9.** | Jurica Hunjadi | **6.b** |  |
| **10.** | Sanja Poljak | **6.a** | **rujan,ožujak,svibanj** |
| **11.** | Nikola Sedlar | **7.b** | **rujan, ožujak,svibanj** |
| **12.** | Blaženka Trogrlić | **7.a** | **rujan, siječanj,ožujak, svibanj** |
| **13.** | Adela Brozd | **5.a** | **rujan**  **prosinac**  **ožujak**  **svibanj** |
| **14.** | Anita Cesar | **5.b** | **rujan,**  **veljača, svibanj** |
| **15.** | Silvija Benc | **8.a** | **rujan, prosinac, ožujak, svibanj, lipanj** |
| **16.** | Sanja Habek | **8.b.** | **rujan, prosinac, ožujak, svibanj, lipanj** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KALENDAR RADA ŠKOLE U NASTAVNOJ GODINI: 7.9.2015.-10.6.2016.** | | | | |
| **Prvo polugodište: 7.9.2015.-23.12.2015.** | | | | |
| **Mjesec** | **Radni dani** | **Nastavni dani** | **Blagdani i neradni dani** | **Dan škole, grada, župe,školske priredbe…** |
| Rujan | 0 | 18 | 12 | Olimpijski dan 10.9.2015., četvrtak |
| Listopad | 0 | 21 | 8 | Dan neovisnosti 8.10. |
| Studeni | 0 | 21 | 9 | 1.11.2015. nedjelja– Dan svih svetih |
| Prosinac | 0 | 17 | 14 | Dan grada Varaždina 6.12.  Božićni blagdani 24.12.,25.12. |
| **Drugo polugodište: 11.1.2015.-10.6. 2016**. | | | | |
| Siječanj | 0 | 15 | 16 | Sveta tri kralja 6.1.2015. |
| Veljača | 0 | 21 | 8 |  |
| Ožujak | 1 4.3.2016.  petak | 16  18.3.2016.  petak | 14 | Županijsko natjecanje –njemački jezik, petak, 4.3.2016. ,  **Dan otvorenih vrata škole, petak 18.3**  Uskrsni blagdani |
| Travanj | 0 | 21 | 9 |  |
| Svibanj | 0 | 21 | 10 | 1.svibnja –Blagdan rada nedjelja  26.lipnja Tijelovo četvrtak |
| Lipanj | 0 | 8  Priredba  10.6.2015. | 14 | Dan škole 10.6.2015. petak |
| Srpanj, kolovoz | 0 | 0 | 0 | Ljetni odmor učenika |
| **Ukupno** | **1** | **179** | **123** |  |

**Blagdani Republike Hrvatske:**

8.10. Dan neovisnosti

1.11. Svi sveti

25.12. Božić

26.12. Sveti Stjepan

1.1. Nova godina

6.1. Sveta tri kralja

- Uskrs, Uskrsni ponedjeljak

1.5. Međunarodni praznik rada

22.6. Dan antifašističke borbe

25.6. Dan državnosti

5. 8 – Dan domovinske zahvalnosti

15. 8. Velika Gospa

**3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Učenika** | **Djevoj-**  **čica** | **Ponav-ljača** | **Primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)** | **Prehrana** | | **Ime i prezime**  **razrednika** |
| **užina** | **objed** |
| **I. a** | **15** | **7** | **/** | **-** | **15** | **-** | Ljiljana Bzik |
| **I. b** | **13** | **7** | **/** | **-** | **13** | **-** | Karmela Ožinger |
| **UKUPNO** | 28 | 14 | **/** | - | 28 | **-** | / |
| **II. a** | **15** | **8** | **/** | **-** | **15** | **-** | Karmen Milovec |
| **II. b** | **16** | **7** | **/** | **-** | **15** | **-** | Aleksandra Hrastovec |
| **UKUPNO** | 31 | 15 | **/** | - | 30 | **-** | / |
| **III.a** | **16** | **7** | **/** | **-** | **16** | **-** | **Sminka Hanjš** |
| **III. b** | **15** | **7** | **/** | **-** | **15** | **-** | Julijana Petrina |
| **UKUPNO** | 31 | 14 | / | - | 31 | - | / |
| **IV. a** | **19** | **11** | **/** | **1** | **19** | **-** | Anita Mišak |
| **IV.b** | **18** | **11** | **/** | **1** | **18** | **-** | Branka Družinić |
| **UKUPNO** | 37 | 22 | **/** | **2** |  | **-** | / |
| **V. a** | **14** | **5** | **/** | **-** | **13** | **-** | Adela Brozd |
| **V.b** | **14** | **6** | **/** | **-** | **14** | **-** | Anita Cesar |
| **UKUPNO** | 28 | 11 | **/** | **1** | 35 | **-** | / |
| **VI. a** | **19** | **12** | **/** | **1** | **19** | **-** | Sanja Poljak |
| **VI.b** | 16 | 7 | **/** | 3 | 11 | **-** | Jurica Hunjadi |
| **UKUPNO** | 35 | 19 | **/** | 5 | 24 | **-** | / |
| **VII. a** | **12** | **5** | **/** | **1** | **12** | **-** | Blaženka Trogrlić |
| **VII. b** | **14** | **4** | **1** | **1** | **11** | **-** | Nikola Sedlar |
| **UKUPNO** | **26** | 9 | / | 4 | 23 | **-** | / |
| VIII. a | 11 | 7 | / | 2 | 11 | **-** | Silvija Benc |
| VIII. b | 12 | 6 | / | 2 | 12 | **-** | Sanja Habek |
| **UKUPNO** | **23** | **13** | **/** | **4** | **23** | **-** | / |
| **UKUPNO**  **I.-IV.** | **127** | **65** | **/** | **4** | **125** | **-** | / |
| **UKUPNO**  **V.-VIII.** | **112** | **52** | **/** | **11** | **106** | **-** | / |
| **SVEUKUPNO** | **239** | **117** | **/** | **15** | **231** | **-** | / |

Najveća udaljenost učenika od škole je 2.600 m tako da škola nema učenika putnika.

Škola nema organizirani produženi boravak.

**3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rješenjem određen oblik rada** | **Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima** | | | | | | | | **Ukupno** |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| Model individualizacije | **1** | **0** | **0** | **1** | **2** | **1** | **2** | **2** | **9** |
| Prilagođeni program | **0** | **0** | **0** | **1** | **0** | **0** | **2** | **2** | **5** |
| Posebni program | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

Prilagođeni nastavni planovi po odgojno-obrazovnim područjima za svakog učenika dio su Godišnjeg plana i programa rada škole. S učenicima će individualno raditi pedagoginja i bit će uključeni u dopunsku nastavu.

**3.3.2. Nastava u kući**

## Takav oblik nastavno-odgojnog rada nije potrebno organizirati.

1. **TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

**4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv**  **predmeta** | Ukupno  plan | |  | |
| **1A** | **1B** | | **2A** | | **2B** | **3A** | **3B** | **4A** | **4B** | **5A** | **5.B** | **6A** | **6B** | **7A** | **7B** | **8A** | **8B** |  |
| *Hrvatski*  *Jezik* | 175 | 175 | | 175 | | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 140 | 140 | 140 | 140 | 2660 |
| *Likovna*  *kultura* | 35 | 35 | | 35 | | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 560 |
| *Glazbena*  *kultura* | 35 | 35 | | 35 | | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 560 |
| *Njemački*  *Jezik* | 70 |  | |  | | 70 |  | 70 | 70 |  |  | 105 | 105 |  | 105 |  |  | 105 | 700 |
| *Engleski*  *Jezik* |  | 70 | | 70 | |  | 70 |  |  | 70 | 105 |  |  | 105 |  | 105 | 105 |  | 700 |
| *Matematika* | 140 | 140 | | 140 | | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 2240 |
| *Priroda* |  |  | |  | |  |  |  |  | - | 52,5 | 52,5 | 70 | 70 |  |  |  |  | 245 |
| *Biologija* | - | - | | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 70 | 70 | 70 | 70 | 280 |
| *Kemija* | - | - | | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 70 | 70 | 70 | 70 | 280 |
| *Fizika* | - | - | | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 70 | 70 | 70 | 70 | 280 |
| *Priroda i*  *društvo* | 70 | 70 | | 70 | | 70 | 70 | 70 | 105 | 105 | - | - | - | - | - | - | - | - | 630 |
| *Povijest* | - | - | | - | | -- | - | - | - | - | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 560 |
| *Geografija* | - | - | | - | | - | - | - | - | - | 52,5 | 52,5 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 525 |
| *Tehnička*  *kultura* | - | - | | - | | - | - | - | - | - | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 280 |
| *Tjelesna i*  *zdravstvena kultura* | 105 | 105 | | 105 | | 105 | 105 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 1295 |
| ***UKUPNO PO ODJELU*** | 630 | 630 | | 630 | | 630 | 630 | 595 | 630 | 630 | 770 | 770 | 805 | 805 | 910 | 910 | 910 | 910 | 11795 |

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema dnevniku rada u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela.

**4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada**

**4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vjeronauk** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **I.** | **25** | **2** | I. Grokša,Melanija C. | **4** | **140** |
| **II.** | **31** | **2** | Ivana Grokša  Anita  Anita | **4** | **140** |
| **III.** | **31** | **2** | Melanija Crnković | **4** | **140** |
| **IV.** | **36** | **2** | Anita Cesar | **4** | **140** |
| **UKUPNO**  **I. – IV.** | | **123** | **8** |  | **16** | **560** |
| **Vjeronauk** | **V.** | **28** | **2** | Anita Cesar | **4** | **140** |
| **VI.** | **35** | **2** | Anita Cesar | **4** | **140** |
| **VII.** | **26** | **2** | Anita Cesar | **4** | **140** |
| **VIII.** | **22** | **2** | Anita Cesar | **4** | **140** |
| **UKUPNO**  **V. – VIII.** | | **111** | **8** | Anita Cesar | **16** | **560** |
| **UKUPNO**  **I. – VIII.** | | **234** | **16** | / | **32** | **1120** |

Od ukupnog broja učenika (239) njih 234 polazi nastavu vjeronauka ili 98 posto.

**4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NJEMAČKI JEZIK** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **IV.** | **13** | **1** | Sanja Poljak | **2** | **70** |
| **V.** | **9** | **1** | Sanja Poljak | **2** | **70** |
| **VI.** | **12** | **1** | Sanja Poljak | **2** | **70** |
| **VII.** | **5** | **1** | Sanja Poljak | **2** | **70** |
| **VIII.** | **4** | **1** | Sanja Habek | **2** | **70** |
| **UKUPNO**  **IV. – VIII.** | | **43** | **5** | / | **10** | **350** |

Ukupan broj učenika IV.-VIII. razreda kojima je glavni jezik engleski je 70.

Od tog broja njemački jezik kao izborni uči 43 učenika ili 61% (51% PROŠLE ŠK.GOD.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ENGLESKI JEZIK** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **IV.** | **13** | **1** | Zvonka V. Igrec | **2** | **70** |
| **V.** | **19** | **1** | Zvonka V. Igrec | **2** | **70** |
| **VI.** | **11** | **1** | Zvonka V. Igrec | **2** | **70** |
| VIII. | 10 | 1 | Ivana Kobal | 2 | 70 |
| **UKUPNO**  **IV. – VIII.** | | **63** | **5** | \_ | **10** | **350** |

**Od ukupnog broja učenika koji bi mogli učiti izbornu nastavu iz engleskog jezika (72), njih 58 je tu izbornu nastavu i odabralo ( 87%).**

**4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informatika** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **V.** | **26** | **2** | Blaženka Trogrlić | **4** | **140** |
| **VI.** | **31** | **2** | Blaženka Trogrlić | **4** | **140** |
| **VII.** | **25** | **2** | Blaženka Trogrlić | **4** | **140** |
| **VIII.** | **19** | **2** | Blaženka Trogrlić | **4** | **140** |
| **UKUPNO**  **V. – VIII.** | | **101** | **8** |  | **14** | **560** |

**Nastavu informatike polazi 101 od 112 učenika predmetne nastave ili 90,2%.**

**4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave**

Grupe učenika na dopunskoj nastavi mogu se tijekom školske godine promijeniti prema potrebi.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Nastavni predmet** | **Razred grupa** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
| 1. | Hrvatski jezik-matematika | **1.a** | 5 | **1** | **35** | Ljiljana Bzik |
| 2. | Hrvatski jezik-matematika | **1.b** | 5 | **1** | **35** | Karmela Ožinger |
| 3. | Hrvatski jezik-matematika | **2.a** | 2 | **1** | **35** | Karmen Milovec |
| 4 | Hrvatski jezik-matematika | **2.b** | 4 | **1** | **35** | Aleksandra Hrastovec |
| 5. | **Hrvatski jezik - matematika** | **3.a** | **4** | **1** | **35** | **Sminka Hanjš** |
| 6. | Hrvatski jezik-matematika | **2.b** | 2 | **1** | **35** | Julijana Petrina |
| 7 | Hrvatski jezik-matematika | **4.a** | 6 | **1** | **35** | Anita Mišak |
| 8. | Hrvatski jezik-matematika | **4.b** | 6 | **1** | **35** | Branka Družinić |
|  | **UKUPNO I. - IV.** | **8** | **34** | **8** | **280** | / |
| **1.** | Hrvatski jezik | **5.6. i 7. 7.8.r.** | 12 | **1** | **35** | Karlo Mlakar |
| **2**. | Hrvatski jezik | **5. i 7.** | 6 | **1** | **35** | Adela Brozd |
| 4. | Matematika | 5. i 7. | 10 | 1 | 35 | Andrea Pavičić |
| 5. | Matematika | 6. i 8. | 6 | 1 | 35 | Silvija Benc |
| **6.** | Njemački jezik | **4. i 8.** | 11 | **1** | **35** | Sanja Habek |
| **7.** | Njemački jezik | **6.** | 8 | **1** | **35** | Sanja Poljak |
| **8**. | Engleski jezik | **5.-7.** | 7 | **1** | **35** | Zvonka V. Igrec |
| **9.** | Engleski jezik | **4. i 5.** | **6** | **1** | **35** | Ivana Kobal |
| **10.** | Kemija | **7. i 8.** | 6 | **1** | **35** | Petra Ilisić |
|  | / | **/** | **/** | **/** | **/** | / |
|  | **UKUPNO V. - VIII.** | **9** | **64** | **9** | **350** | / |
|  | **UKUPNO I. - VIII.** | **17** | **98** | **20** | **630** | / |

Grupe učenika na dopunskoj nastavi mogu se tijekom školske godine promijeniti prema potrebi.

**4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave**

Dodatna nastava je organizirana za učenike koji pokazuju veći interes za pojedine predmete. Putem dodatne nastave učenici će proširiti svoje znanje te se pripremati za natjecanja, susrete i smotre na općinskoj, županijskoj i državnoj razini.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Razred*** | ***Predmet*** | ***Ime i prezime***  ***učitelja*** | ***Broj sati godišnje*** |
| *3.a* | *Matematika* | *Sminka Hanjš* | *35* |
| *3.b* | *Matematika* | *Julijana Petrina* | *35* |
| *4. a* | *Matematika* | *Anita Mišak* | *35* |
| *4. b* | *Matematika* | *Branka Družinić* | *35* |
| ***1. a*** | ***Matematika*** | ***Ljiljana Bzik*** | ***35*** |
| ***1.b*** | ***Matematika*** | ***Karmela Ožinger*** | ***35*** |
| ***2. a*** | ***Matematika*** | ***Karmen Milovec*** | ***35*** |
| ***2.b*** | ***Matematika*** | ***Aleksandra Hrastovec*** | ***35*** |
| **8.** | ***Povijest*** | ***Jurica Hunjadi*** | ***35*** |
| 8. | *Matematika* | *Silvija Benc* | *35* |
| **.** | **Matematika** | **Andreja Pavičić** | **35** |
| ***8.*** | ***Fizika*** | ***Jasna Crnčec*** | ***35*** |
| 8. | **Geografija** | **Vlado Pavičić** | **35** |
| 7. i 8. | **Kemija** | **Petra Ilisić** | **70** |
| **5.i 8.** | **Informatika** | **Blaženka**  **Trogrlić** | ***70*** |
| 8. | **Engleski jezik** | **Zvonka Višnjić Igrec** | **35** |
| **7.a, 5. i 6.** | **Hrvatski jezik** | **Adela Brozd** | **70** |
| 5a.; 6a; 6b.; 7b. | **Vjeronauk** | **Melanija Crnković** | **35** |

**4.3. Obuka plivanja**

Obuka plivanja vrši se uz potporu osnivača i uz suglasnost roditelja, projektno u 2. razredu.

**5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA**

**5.1. Plan rada ravnatelja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja** | **Predviđeno vrijeme u satima** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  |  |
| * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VI - IX | 70 |
| * 1. Izrada plana i programa rada ravnatelja | VI – IX | 5 |
| * 1. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | VI – IX | 15 |
| * 1. Izrada školskog kurikuluma | VI – IX | 10 |
| * 1. Izrada Razvojnog plana i programa škole | VI – IX | 5 |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | IX – VI | 30 |
| * 1. Izrada zaduženja učitelja | VI – VIII | 30 |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX – VI | 30 |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata | IX – VI | 30 |
| 1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI | 20 |
| 1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja | IX – VI | 40 |
| 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX – VI | 30 |
| 1.13.Ostali poslovi | IX – VIII |  |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  |  |
| * 1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX – VIII | 30 |
| * 1. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | VIII – IX | 30 |
| * 1. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI – IX | 30 |
| * 1. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | IX – VI | 5 |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | IX – VI | 10 |
| * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | IX – VII | 30 |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX – VI | 10 |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija | IX – VI | 80 |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX – VIII | 20 |
| 2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV – VII | 5 |
| 2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX – VI | 15 |
| 2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja | IX – VI | 60 |
| 2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita | VI i VIII | 25 |
| 2.14.Organizacija poslova vezana uz podjelu udžbenika | V-IX | 15 |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I-VI | 80 |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | I - VIII | 70 |
| 2.17.Ostali poslovi | IX – VIII |  |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  |  |
| * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | IX – VI | 40 |
| * 1. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | XII i VI | 20 |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX – VI | 15 |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava | IX – VI | 10 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX – VIII | 25 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX – VIII | 35 |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX – VIII | 35 |
| * 1. Kontrola pedagoške dokumentacije | IX – VIII | 70 |
| * 1. Ostali poslovi | IX – VIII |  |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  |  |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX – VIII | 20 |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | IX – VIII | 20 |
| * 1. Ostali poslovi | IX – VIII |  |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** |  |  |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX – VIII | 25 |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX – VI | 35 |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI | 25 |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX – VIII | 35 |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII | 35 |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX – VIII | 25 |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad | IX-VIII | 15 |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika | IX-VIII | 10 |
| 5.9. Ostali poslovi | IX – VIII |  |
| 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |  |  |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole | IX – VIII | 35 |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a | IX – VIII | 20 |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX – VIII | 25 |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX – VIII | 15 |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX – VIII | 15 |
| * 1. Poslovi zastupanja škole | IX – VIII | 20 |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | IX – VIII | 35 |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII – IX | 25 |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII | 15 |
| 6.10 Organizacija i provedba inventure | XII | 20 |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice | VI | 15 |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi | VI | 20 |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII i I | 20 |
| 6.14. Ostali poslovi | IX – VIII |  |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** |  |  |
| * 1. Predstavljanje škole | IX – VIII | 20 |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa | IX – VIII | 15 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX – VIII | 10 |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX – VIII | 10 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | IX – VIII | 10 |
| * 1. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | IX – VIII | 5 |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave | IX – VIII | 15 |
| * 1. Suradnja s osnivačem | IX – VIII | 20 |
| * 1. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | IX – VIII | 10 |
| 7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | IX – VIII | 5 |
| 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX – VIII | 15 |
| 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom | IX – VIII | 10 |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom | IX –VIII | 10 |
| 7.14.Suradnja s Župnim uredom | IX – VIII | 5 |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX – VIII | 10 |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama | IX – VIII | 15 |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX – VIII | 20 |
| 7.18.Suradnja sa svim udrugama | IX – VIII | 15 |
| 7.19.Ostali poslovi | IX – VIII | 5 |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX – VI | 10 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a | IX – VI | 20 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | IX – VI | 10 |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX – VI | 70 |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja | IX – VI | 15 |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  |  |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije | IX – VI | 35 |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi | IX – VI | 23 |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** | **2088** | |

* 1. **Plan rada stručnog suradnika pedagoga**

**Plan rada stručnog suradnika pedagoga**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Poslovi i zadaci tijekom školske godine 2015./2016. | | |
| Mjesec | Sadržaj rada | Broj sati |
| VIII.-IX. | *1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA* | **162** |
|  | 1.1. Organizacijski poslovi – planiranje Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskoga kurikuluma  Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga  Planiranje projekata i istraživanja  Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja | 82 |
|  | 1.2.Izvedbeno planiranje i programiranje Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama  Planiranje praćenja napredovanja učenika  Planiranje suradnje s roditeljima  Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije  Pripremanje ind. programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad  Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave | 60 |
|  | ***1.3. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa***  Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima | 10 |
| IX.-VI. | *2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU* | **930** |
|  | 2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića  Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi  Radni dogovor povjerenstva za upis  Priprema materijala za upis  Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u 1. razred  Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda | 57 |
|  | ***2.2. Uvođenje novih programa i inovacija***  Upoznavanje s novim udžbenicima i priručnicima | 4 |
|  | 2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada Praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa  Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – hospitacija: početnici, novi učitelji, volonteri. Praćenje ocjenjivanja učenika  Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa.  Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje  Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (RV, UV)  Rad u stručnim timovima - projekti  Praćenje i analiza izostanaka učenika  Praćenje uspjeha i napredovanja učenika  Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite | 310 |
|  | 2.4. Rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama Identifikacija učenika s posebnim potrebama  Upis i rad s novodošlim učenicima  Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh  Rad u Povjerenstvu za procjenu psihofizičkih sposobnosti djece, izrada izvješća | 80 |
|  | 2.5. Savjetodavni rad i suradnja Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima  Savjetodavni rad s roditeljima  Savjetodavni rad s učiteljima  Suradnja s ravnateljem  Savjetodavni rad sa stručnjacima  Suradnja s okruženjem | 385 |
|  | 2.6. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika Suradnja s učiteljima na poslovima profesionalne orijentacije  Održavanje predavanja za učenike i roditelje  Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje  Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja  Individualna savjetodavna pomoć učenicima  Vođenje dokumentacije o PO | 70 |
|  | 2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika Suradnja sa zdravstvenim i socijalnim ustanovama i institucijama | 20 |
|  | 2.8. Kulturna i javna djelatnost Suradnja s kulturnim institucijama | 20 |
| IX.-VI. | *3. VREEDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE*  Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve  Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja  Polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa  Analiza i izvješće na kraju školske godine  Utvrđivanje problema, izrada projekta i provođenje istraživanja  Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada  Samovrednovanje rada stručnog suradnika  Samovrednovanje rada Škole | **120** |
| IX.-VIII. | *4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA* | **200** |
|  | ***4.1. Stručno usavršavanje pedagoga***  Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja  Praćenje stručne literature i periodike  Županijsko stručno vijeće – sudjelovanje  Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i drugih institucija | 120 |
|  | ***4.2. Stručno usavršavanje učitelja***  Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje  Rad s učiteljima pripravnicima  Koordinacija skupnog usavršavanja u školi  Održavanje predavanja za učitelje  Organizacija i provođenje stručne prakse studenata | 80 |
| IX.-VI. | 5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST | **120** |
|  | ***Bibliotečno-informacijska djelatnost***  Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja | 10 |
|  | ***Dokumentacijska djelatnost***  Briga o školskoj dokumentaciji  Pregled učiteljske dokumentacije  Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima  Vođenje dokumentacije o radu | 110 |
|  | OSTALI POSLOVI  Nepredviđeni poslovi | **80** |

**Ukupno sati 1780**

**5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara**

**PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA**

**ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./2016.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *AKTIVNOSTI* | *NOSITELJ AKTIVNOSTI* | *VRIJEME REALIZACIJE* |
| 1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA   Knjižnično-čitaonički prostor preuređen je u suvremeni knjižnično-informacijski centar škole i omogućuje učenicima i nastavnicima brži i efikasniji pristup suvremenim izvorima informacija, internetu i bolju komunikaciju u usvajanju metoda učenja i istraživanja.  U radu školske knjižnice tijekom godine provodit će se sljedeće aktivnosti:  ∙ organizirano i sistematsko upoznavanje s radom knjižnice, knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice s vrstama i funkcijama kataloga u knjižnici i njihovo korištenje.  ∙upoznavanje knjižnične građe, časopisa i referentne zbirke i njeno korištenje, AV građe  ∙poticanje i razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice, organiziranoga i sustavnog upućivanja učenika u rad školske knjižnice.  ∙ pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja (navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografije, kazala, sažetaka)  ∙neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici (pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja), pomoć učenicima pri izradi plakata za nastavu  ∙izbor materijala za izradu prezentacija nastavnoga gradiva  ∙rad s učenicima u čitaonici i korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje  ∙ posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike učenicima.  ∙ sati medijske kulture u knjižnici  ∙ organizacija nastavnih sati lektire  ∙rad na odgoju i obrazovanju u slobodno vrijeme učenika  ∙ispitivanje učenikova interesa za knjigu, razgovor o pročitanome djelu, gledanim filmovima  ∙organizacija kreativnih radionica sa zainteresiranim skupinama učenika  ∙ pričanje i čitanje bajki i priča  ∙pomoć slabijim učenicima pri usvajanju nerazumljivog gradiva iz pojedinih nastavnih predmeta  ∙rad s učenicima u čitaonici i korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje  ∙izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema  ∙rad s učenicima u slobodnim aktivnostima ( novinarska grupa, ) i  izbornoj nastavi   1. razred   *∙upoznavanje učenika 1.razreda sa školskom knjižnicom i*  *knjižničarom*  *∙razlikovanje knjižnice od knjižare*  *∙naučiti učenike posuđivati, čuvati i vraćati knjige*  *∙naučiti ih razlikovati slikovnicu, rječnik, knjigu*  *∙razvijati kod učenika sposobnost promatranja, zapažanja i*  *iznošenja     vlastitog mišljenja*  *∙usvajanje etičkih normi*  *∙ponašanje u školskoj knjižnici*   1. razred   *∙naučiti prepoznati i imenovati dječje časopise*  *∙razlikovati dječji tisak od dnevnog tiska i časopisa*  *∙naučiti učenike odrediti rubriku, razliku između poučnog i*  *zabavnog časopisa*  *∙razlikovati časopise prema vremenu izlaženja (dnevnik, tjednik,*  *mjesečnik)*  *∙naučiti ih samostalno se orijentirati u knjižnici i pronaći željenu*  *knjigu*  *∙poučiti ih dijelovima knjige (hrbat, korice, knjižni blok)*  *∙poticati učenike na čitanje dječjih časopisa te priča i bajki*  *∙naučiti ih kako aktivno slušati i prepričavati*   1. razred   *∙naučiti učenike imenovati osobe odgovorne za nastanak knjige (*  *autor, ilustrator, prevoditelj)*  *∙znati prepoznati dijelove knjige (naslovna stranica, sadržaj,*  *bilješka o piscu, izdanje, nakladnik, ilustrator)*  *∙trebaju svladati samostalno čitanje književno-umjetničkih tekstova*   1. razred   *∙naučiti učenike imenovati osobe odgovorne za nastanak knjige (autor, ilustrator, prevoditelj)*  *∙znati prepoznati dijelove knjige (naslovna stranica, sadržaj,*  *bilješka o piscu, izdanje, nakladnik, ilustrator)*  *∙trebaju svladati samostalno čitanje književno-umjetničkih tekstova*   1. razred   *∙upoznavanje učenika sa časopisima za popularizaciju znanja (*  *Priroda, Meridijan, Drvo znanja i sl.)*  *∙trebaju znati uočiti područja ljudskog znanja*  *∙prepoznati i imenovati neke znanosti i uočiti njihovo grananje*  *∙poticati učenike na čitanje s razumijevanjem i prepričavanje*  *vlastitim riječima*  *∙naučiti ih praviti bilješke i sažetak*  *∙ objasniti im smještaj knjiga na policama u knjižnici*  *( SIGNATURA-M, D, O, I, N)*  *∙naučiti ih samostalno se orijentirati u knjižnici i pronaći željenu*  *knjigu*   1. razred   *∙upoznati učenike s Univerzalnom decimalnom klasifikacijom (UDK)*  *s kojom se klasificiraju popularno-znanstvena i stručna djela*  *∙svih 9 skupina iz glavnih tablica: 0 Općenito;   1 Filozofija.Psihologija;   2 Religija.Teologija, 3 Društvene znanosti;   5 Matematika.Prirodne znanosti; 6 Primijenjene nauke;  7 Umjetnost.Arhitektura.Fotografija.Glazba.Sport; 8 Jezici.Znanost o jeziku.Književnost; 9 Arheologija.Geografija.Biografije.Povijest*  *∙naučiti ih kako iz literature izlučiti bibliografske i biografske*  *podatke*  *∙osposobiti učenike za samostalno odabiranje tehnike rada, načina*  *pretraživanja i izvora informacija za rješavanje istraživačkih zadaća*   1. razred   *∙naučiti učenike razlikovanju i uporabi podataka iz različitih*  *periodičnih publikacija pri oblikovanju informacija*  *∙usvojiti citat i citiranje literature pri izradi referata*  *∙pojam autorstva i intelektualnog vlasništva te etičkog kodeksa*  *∙upoznati ih s On-line i E-katalozima - pokazati im pretraživanje*  *fonda knjižnice putem e-kataloga (OSA/ISIS), kako pronaći ima li*  *knjižnica određenu knjigu i koji joj je status*  *∙pretraživanje pomoću UDK oznaka i pomoću predmetnice*   1. razred   *∙upoznati učenike sa sustavom knjižnica u Hrvatskoj (NSK, narodna,*  *specijalna, školska) i u svijetu*  *∙objasniti im značaj Nacionalne i sveučilišne knjižnice*  *∙poučiti ih samostalnom služenju e-katalogom (on-line katalog, on-*  *line informacija koju dobijemo na INTERNET-u) radi pronalaženja*  *knjižne građe ili informacija za izradu učeničkog rada*  *∙upoznati učenike sa knjižničnim poslovanjem*  *∙poučiti ih primjeni stečenih znanja i vještina u cjeloživotnom učenju*   1. STRUČNO-KNJIŽNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST   ∙planiranje organizacije i vođenja rada u školskoj knjižnici i čitaonici  ∙planiranje i pripremanje odgojno-obrazovnoga rada, izrada godišnjega plana knjižnice i plana kulturnih aktivnosti kroz godinu  ∙nabava knjižne, neknjižne građe te periodike u školskoj knjižnici  ∙informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, suradnja s nastavnicima u svezi nabave stručne literature i ostale građe za knjižnicu  ∙narudžba i obrada knjižnične građe, omatanje i zaštita knjiga  ∙izrada statističkih pokazatelja (brojčanih ) o korištenju građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregled posudbe  ∙izrada plana nabave u knjižnici: novi lektirni naslovi, referentna zbirka, nova stručna i metodičko-pedagoška literatura  ∙pravilan smještaj i zaštita knjižnične građe | knjižničarka i svi učenici škole  knjižničarka i svi učenici škole  knjižničarka  knjižničarka, učenici  knjižničarka, učenici  knjižničarka. učenici  knjižničarka, učenici  knjižničarka | tijekom školske godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine |
| 3.KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE  ∙organizacija, priprema i provedba kulturnih događaja predviđenih planom i programom škole:  ∙književne i filmske tribine  ∙književni susreti  ∙predstavljanje knjiga  ∙tematske izložbe u knjižnici i izvan nje vezane uz obljetnice,   blagdane te važne datume  ∙filmske i video projekcije (DVD -VSR, LCD projektor+laptop)  ∙sudjelovanje na kulturnim događajima u školi i izvan nje  ∙fotografiranje digitalnim foto-aparatom i izrada kopija foto na CD  ∙suradnja s kulturnim ustanovama  na razini Grada (Pučkim otvorenim učilištem, Radijskom postajom, Narodnom knjižnicom i knjižnicom Srednje škole)  ∙organizacija obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige i Dana školskih knjižničara te izrada programa tih aktivnosti u suradnji s učiteljima i stručnim suradnicima u školi i vanjskim suradnicima i gostima  ∙sudjelovanje u pripremi školskoga međususreta škola kajkavskoga govornoga područja | knjižničarka u suradnji s učiteljima predmetne nastave | tijekom godine |
| 4.STRUČNO USAVRŠAVANJE  ∙praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga  ∙praćenje dječje i literature za mladež  ∙sudjelovanje na stručnim sastancima škole  ∙sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara i na Skupštini knjižničara Županije  ∙suradnja s matičnom službom Županije  ∙suradnja s ostalim knjižnicama (Narodnom i knjižnicom Srednje škole)  ∙suradnja s nakladnicima  ∙kontinuirano informatičko obrazovanje  ∙usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL WIN | knjižničarka | tijekom godine |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.SURADNJA S NASTAVNICIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJICOM ŠKOLE  ∙ sudjelovanje u organizaciji rada prije početka i na kraju školske godine  ∙suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja pri nabavi svih vrsta knjižnične građe  ∙suradnja s ostalim stručnim suradnicima glede nabave stručne pedagoške i didaktičke literature za permanentno usavršavanje učitelja  u svrhu toga da knjižnične usluge pokrivaju potrebe predmetnih područja i područja stručne djelatnosti  ∙izrada popisa i nabava udžbenika i priručnika **obveznih** za učitelje prema zahtjevima svih stručnih aktiva  ∙savjetovanje s učiteljima razredne nastave i hrvatskoga jezika oko nabave lektirnih djela i na temelju toga, izrada rasporeda posuđivanja lektire za sve razredne odjele u školi  ∙suradnja s učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima na programima iz područja odgoja mladeži  ∙timski rad knjižničara i nastavnika pri izvođenju pojedinih nastavnih sati u knjižnici  ∙pomoć nastavnicima i stručnim suradnicima pri odabiru tema iz časopisa i literature za stručno usavršavanje  ∙priprema i provedba programa čitanja i kulturnih događaja ( susreti s književnicima, večerima poezije, tematskih dana i ostalih događanja)  ∙priprema i izvođenje posebnih projekata u širem nastavnom okružju, uključujući i knjižnicu  ∙posebna suradnja s područnim knjižnicama radi organizirane razmjene knjiga  ∙pružanje izvora informacija i on-line informacija nastavnicima koji će proširiti njihovo predmetno znanje ili poboljšati nastavnu metodiku  -priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik  -suradnja s nastavnicima svih razreda tijekom školske godine  -suradnja s pedagoginjom, ravnateljicom, računovođom, tajnicom škole  -suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja  -suradnja u svezi nabave AV građe za nastavu i stručne periodike  -suradnja s nastavnicima u svezi kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.)  -pomoć nastavnicima pri realizaciji sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti  -suradnja s ravnateljicom škole u svezi poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici | knjižničarka  knjižničarka  knjižničarka  knjižničarka | tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine |
|  |  |  |

**5.4. PLAN RADA TAJNIŠTVA**

Naziv poslova i radnih zadataka

- normativno-pravni poslovi

- kadrovski poslovi

- opći i administrativno-analitički poslovi

- sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora

- vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih

radnika

- obavljanje dodatnih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti

koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalna)

samouprave

- obavljanje i ostalih administrativnih poslova koji proizlaze iz godišnjeg plana

i programa škole i drugih propisa

- vođenje evidencije podataka o učenicima i pripremanje različitih potvrda na temelju tih

evidencija

- obavljanje poslova vezanih uz obradu podataka u elektroničkim maticama

- arhiviranje podataka o učenicima i radnicima

- izdavanje javnih isprava

- obavljanje poslova vezanih uz unos podataka o radnicima u elektoničkim maticama

(eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama),

- pripremanje podataka vezano uz vanjsko vrednovanje,

- primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte

- obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih

propisa

**UKUPNO GODIŠNJE RADNO VRIJEME 2088**

**5.5. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA**

Naziv poslova i radnih zadataka

Voditelja računovodstva

* organiziranje i vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova u osnovnoj školi,
* u suradnji s ravnateljem, izrađivanje prijedloga financijskog plana po programima i izvorima financiranja te praćenje njihovog izvršavanja,
* vođenje poslovnih knjiga u skladu s propisima,
* kontroliranje obračuna i isplate putnih naloga,
* sastavljanje godišnjeg i periodičnih financijskih te statističkih izvještaja,
* pripremanje operativnih izvješća i analiza za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
* pripremanje godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurnih razlika i otpis vrijednosti,
* suradnja s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima,
* usklađivanje stanja s poslovnim partnerima,
* obavljanje poslova vezanih uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole
* obavljanje i ostalih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
* obavljanje i ostalih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa
* obračunavanje isplata i naknade plaća u skladu s posebnim propisima
* obračunavanje isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima
* obračunavanje isplate članovima povjerenstva
* evidentiranje i izrađivanje ulaznih i izlaznih faktura
* blagajnički poslovi te obavljanje ostalih poslova koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa

**UKUPNO GODIŠNJE RADNO VRIJEME 2088**

**5.6. PLAN RADA LOŽAČA – DOMARA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv poslova i radnih zadataka** |  |
| 1. Zagrijavanje škole postrojenjem za centralno grijanje |  |
| 2. Kontrola instalacija i uređaja centralnog grijanja te održavanje istih |  |
| 3. Konzerviranje uređaja po prestanku grijanja – kontrola količine goriva |  |
| 4. Održavanje i kontrola vodovodnih instalacija, električnih instalacija, protupožarnih aparata te manji popravci na inventaru i opremi škole i školske zgrade |  |
| 5. Dostava pošte, paketa, prehrambenih artikala |  |
| 6. Nabavka materijala (kancelarijskog i ostalog) prema narudžbi |  |
| 7. Razna održavanja nasada i zelenih površina. Čišćenje snijega. |  |
| 8. Ostali poslovi po potrebi uz zahtjev ravnatelja i tajnika škole |  |
| 9. Ostali nepredvidivi poslovi |  |
| **UKUPNO GODIŠNJE RADNOVRIJEME** | **2088** |

**5.7. PLAN RADA KUHARICE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv poslova i radnih zadataka** |  |
| 1. Izrada narudžbe za nabavku prehrambenih artikala i preuzimanje istih te briga o skladištenju |  |
| 2. Priprema obroka, servisiranje hrane, te spremanje prostorije po završetku obroka |  |
| 3. Održavanje higijene prostorija školske kuhinje, blagovaonice, opreme i inventara |  |
| 4. Pripremanje hrane za izvanredne prilike (uz svečanosti škole i sl.) |  |
| 5. Održavanje čistoće u prostoru gdje se drže namirnice |  |
| 1. Ostali poslovi |  |
| **UKUPNO GODIŠNJE RADNO VRIJEME** | **2088** |
|  |  |

**6.PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA**

* 1. **Plan rada Školskog odbora**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***MJESEC*** | ***SADRŽAJ RADA*** | ***NOSITELJ AKTIVNOSTI PROGRAMA*** |
| *VIII.* | *Sjednica Školskog odbora*  *-pitanja predviđena Statutom škole* | *Ravnatelj*  *Pedagog*  *Tajnik*  *ŠO* |
| *IX.* | *Sjednica Školskog odbora*   * *donošenje godišnjeg plana i programa rada škole, raspisivanje natječaja za korištenje dvorane* * *ostala pitanja predviđena Statutom škole* |
| *XII-I.* | *Sjednica Školskog odbora*   * *izvješće o rezultatima odgojno-obrazovnog rada na kraju prvog obrazovnog razdoblja* * *godišnji obračun škole* * *privremeni proračun za novu kalendarsku godinu* * *ostala pitanja predviđena Statutom škole* |
| *VI.* | *Sjednica Školskog odbora*   * *izvješće ravnatelja o radu škole* * *financijski obračun za I.-VI.mjesec* * *smjernice za rad škole za narednu šk. godinu, investicijski zahvati, nabava opreme* * *ostala pitanja iz rada ŠO predviđena Statutom škole* |
| *Sjednice Školskog odbora sazivat će se i na temelju ukazane potrebe u cilju rješavanja određenog pitanja i problema u skladu sa Statutom škole.* | | |

**6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća**

**Kolovoz:** prijedlozi rješenja o tjednim radnim obvezama

organizacija rada u školskoj godini

dogovor oko izrade godišnjeg plana i programa rada škole, zaduženja

dogovor oko izrade kurikuluma, zaduženja

timska planiranja

planiranje projekata

**Listopad**: timska planiranja

**Studeni:** stručno usavršavanje

**Siječanj:** izviješća o rezultatima rada u prvom polugodištu

ostvarenost godišnjeg plana i programa rada te kurikuluma

organizacija rada a ostvarivanja preostalih tema iz godišnjeg plana i

programa rada i kurikuluma

timska planiranja

**Ožujak:** timska planiranja

**Travanj:** analiza provedbe natjecanja

donošenje programa ekskurzija

organizacija provedbe plana i programa rada škole te kurikuluma do kraja školske godine

**Svibanj:** timska planiranja

**Srpanj:** analiza uspjeha učenika

podnošenje izviješća sa održanih učeničkih ekskurzija

analiza ostvarenosti godišnjeg plana i programa rada škole te kurikuluma

Sjednice Učiteljskog vijeća sazvat će se i prema potrebi.

* 1. **Plan rada Razrednih vijeća**

**Kolovoz:** održavanje razrednih vijeća za učenike petih

**Listopad:** održavanje razrednih vijeća za sve razrede

analiza odgojno-obrazovnih postignuća

**Prosinac:** održavanje razrednih vijeća za sve razrede

analiza uspjeha učenika i analiza ostvarenosti nastavnih planova i programa te drugih odgojno-obrazovnih ciljeva i zadataka

**Travanj:** održavanje razrednih vijećau svim razredima

analiza odgojno-obrazovnih postignuća te realizacije nastavnih programa i drugih planiranih sadržaja

**Lipanj:** održavanje razrednih vijeća u svim razrednim odjelima

analiza ostvarenosti sadržaja, odgojno –obrazovni postignuća te

zaključivanje ocjena

Sjednice Razrednih vijeća sazvat će se i prema potrebi.

* 1. **Plan rada Vijeća roditelja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *MJESEC* | *SADRŽAJ RADA* | *IZVRŠITELJI* |
| IX.-X. | Sjednica Vijeća roditelja   * upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada škole te Školskim kurikulumom * održavanje konstituirajuće sjednice Vijeća roditelja, biranje rukovodstva vijeća roditelja * rad školske kuhinje * priprema i pomoć za održavanje roditeljskih sastanaka * mjere zaštite učenika u prometu na cesti (kuća-škola) | ravnatelj  pedagog  predsjednik VR  učitelji po potrebi |
| I. | Sjednica Vijeća roditelja   * analiza (izvješće) rada i uspjeha učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja * rad školske kuhinje * organizacija učeničkih izleta i ekskurzija |
| VI. | Sjednica Vijeća roditelja   * analiza (izvješće) uspjeha i rezultati rada škole na kraju školske godine * priprema za rad u novoj školskoj godini * sistematiziranje rada |
| Sjednice Vijeća roditelja sazivat će se i na temelju iskazane potrebe u cilju rješavanja  određenog nastalog problema u svezi učenika, učitelja i škole. | | |

**6.5. VIJEĆE UČENIKA**

U školi se osniva Vijeće učenika koje čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela.

Način izbora i rada vijeća određeni su statutom škole. Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

Vijeće učenika predlaže mjere za poboljšanje uvjeta rada u školi i razmatra druga pitanja važna za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju.

Sjednice Vijeća učenika održavat će se jedanput mjesečno, a prema potrebi i češće.

Voditeljica Vijeća učenika je pedagoginja Dragana Hrnjkaš Pasquino.

**PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./2016.**

|  |  |
| --- | --- |
| Mjesec | Sadržaj rada |
| Rujan | Konstituirajuća sjednica  Upoznavanje učenika s ciljem i zadacima Vijeća učenika  Izbor predsjednika Vijeća učenika  Plan i program rada Vijeća učenika za ovu školsku godinu |
| Listopad | Dječji tjedan – prava djeteta |
| Studeni | Kućni red škole - ideje i prijedlozi za poboljšanje |
| Prosinac | Sudjelovanje u aktivnostima Županijskoga vijeća učenika |
| Siječanj | Uspjeh i vladanje učenika na polugodištu |
| Veljača | Školski projekt – priprema za devedesetu obljetnicu škole |
| Ožujak | Dan darovitih učenika |
| Travanj | Školski projekt |
| Svibanj | Školski projekt |
| Lipanj | Završne aktivnosti i procjena cjelokupnoga rada |

**7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

* 1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sadržaj permanentnog usavršavanja | Ciljne skupine | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
| Primjena Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera | Aktiv razredne nastave | Listopad 2015. | 1 |
| Primjena Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera | Aktivi predmetne nastave | Listopad - studeni 2015. | 1 |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | | 2 |

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sadržaj permanentnog usavršavanja | Ciljne skupine | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
| Odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama u razvoju | Učiteljsko vijeće | rujan 2015. | 1 |
| Nasilničko ponašanje među učenicima | Učiteljsko vijeće | siječanj 2016. | 1 |
| Načini, postupci i elementi vrednovanja odgojno- obrazovnih postignuća učenika | Učiteljsko vijeće | ožujak 2016. | 1 |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | | 3 |

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

* + 1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Organizator usavršavanja | Namijenjeno | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj  sati |
| ŽSV | Učitelji i stručni suradnici | Prema planu ŽSV | 25 |
|  |  |  |  |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | | 25 h po djelatniku |

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Organizator usavršavanja | Namijenjeno | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj  sati |
| AZOO, MZOŠ | Učitelji i stručni suradnici | Prema katalogu stručnih skupova | 20 |
|  |  |  |  |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | | 20 h po djelatniku |

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

7.3.1. Stručna usavršavanja u organizaciji drugih ustanova

7.3.2. Praćenje stručne literature

**Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2015./2016.**

**8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**

**8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Mjesec*** | ***Sadržaj*** | ***Broj učenika u***  ***programu*** | ***Nositelj aktivnosti*** |
| ***IX.*** | *Roditeljski sastanci od I. do VIII. razreda*  *Uređenje okoline škole*  *Suradnja s Mjesnim odborima upisnog područja škole, Upravnim odjelom za društvene djelatnosti Grada Varaždina, Uredom državne uprave Varaždinske županije, Priredba uz prijem učenika prvih razreda u školu* | *120* | *ravnateljica*  *razrednici*  *pedagoginja* |
| ***X.*** | *Obilježavanje mjeseca knjige*  *Obilježavanje Dana neovisnosti*  *Individualni razgovori s roditeljima*  *Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje-Dani kruha-Svjetski dan hrane, Sudjelovanje na županijskoj smotri Dana kruha-Dana zahvalnosti za plodove Zemlje*  *Izložba likovnih radova učenika*  *Obilježavanje Dječjeg tjedna*  *Dan sjećanja na Vukovarske žrtve* | *246* | *razrednici*  *stručna suradnica-knjižničarka*  *pedagoginja*  *ravnateljica*  *vjeroučiteljice Anita Cesar, Ivana Grokša, Melanija Crnković, Iva Šarić, razrednice 4. razreda* |
| ***XI.*** | *Individualni razgovori s roditeljima*  *Posjet tehničkom muzeju, i Zagrebačkom velesajmu-Interliber*  *Suradnja s MO, Upravnim odjelom za društvene djelatnosti Grada Varaždina,Uredom državne uprave Varaždinske županije*  *Objavljivanje članka o školi u Varaždinskim vijestima*  *Posjet književnika* | *120*  *V-VIII.* | *razrednici*  *ravnateljica*  *pedagoginja*    *knjižničarka* |
| ***XII.*** | *Individualni razgovori s roditeljima – završetak I. obrazovnog razdoblja,*  *Obilježavanje blagdana Svetog Nikole (sastavci, panoi) i Dana Grada Varaždina*  *Božićni blagdani -izložba likovnih radova učenika*  *Individualni razgovori s roditeljima*  *Posjet kazališnoj i /ili kino predstavi HNK Varaždin, Lumini ili drugo kino*  *Sudjelovanje učenika u božićnim događanjima u župnoj crkvi Uskrsnuća Isusovog u Kučan Marofu* | *250* | *razrednici*  *pedagog*  *Iva Šarić* |
| ***I.*** | *Dan sjećanja na holokaust i sprečavanje zločina protiv čovječnosti(27.)* |  | *razrednici*  *ravnatelj*  *pedagog*  *učitelj povijesti* |
| ***II.*** | *"Maskenbal"*  *"Valentinovo"-prigodne aktivnosti po odjelima*  *Susreti-smotre i natjecanja po odgojno-obrazovnim područjima učenika osnovnih škola Grada Varaždina*  *Roditeljski sastanci* | *Svi odjeli*  *60*  *35* | *razrednici*  *pedagoginja*  *ravnateljica*  *mentori po odgojno-obrazovnim područjima* |
| ***III.*** | *"Lidrano" gradski susreti,natjecanja i smotre po odgojno-obrazovnim područjima predmeta*  *Županijski susreti,smotre i natjecanja*  *Roditeljski sastanci*  *Individualni razgovori*  *Eko-akcija,uređenje okoline škole*  *Objavljivanje članka u Varaždinskim vijestima*  *Dan otvorenih vrata škole*  *Uskrs -obilježavanje* | *150*  *80* | *mentori*  *pedagoginja*  *ravnateljica*  *razrednici*    *učitelji prema zaduženjima* |
| ***IV.*** | *Županijski susreti, smotre*  *Izložba likovnih radova*  *Individualni razgovori* | *35* | *mentori*  *pedagoginja*  *ravnateljica*  *razrednici*  *Iva Šarić* |
| ***V.*** | *"Mjesec zaštite od požara“ , suradnja sa mjesnim vatrogasnim društvima*  *Obilježavanje Majčinog dana*  *Roditeljski sastanci i individualni razgovori*  *Međunarodni praznik rada – obilježavanje na satovima SR –a Realizacija izleta* | *246* | *razrednici*  *ravnateljica*  *pedagoginja*  *Nikola Sedlar* |
| ***VI.*** | *Proslava Dana škole*  *Izložba učeničkih radova*  *Realizacija višednevnih ekskurzija*  *Podjela svjedodžbi* | *246* | *ravnateljica*  *voditelj programa*  *pedagoginja*  *razrednici* |

**8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Mjesec*** | ***Sadržaj*** | ***Nositelj aktivnosti*** |
| ***IX.*** | *Čišćenje i uređenje okoline škole i interijera(cvijeće)*  *Osobna higijena, odijevanje, ishrana u šk.kuhinji*  *Provođenje preventivnih akcija školske medicine*  *Cijepljenje protiv DI-TE-POLIO*  *Suradnja sa Zavodim za javno zdravstvo i Zavodom za socijalnu skrb*  *Pregled šk. kuhinje , sanitarnog čvora i učionica*  *Provođenje zdravstvenoga odgoja* | *Anita Cesar i razrednici*  *Razrednici I.-VIII.*  *zdravstveni djelatnici*  *pedagoginja*  *ravnateljica* |
| ***X.*** | *Estetsko uređivanje učionica i škole*  *Briga o učenicima slabijeg socijalnog statusa-besplatna školska kuhinja*  *Dani kruha-kruh naš svagdašnji*  *Svjetski dan hrane*  *Cijepljenje protiv TBC-a i gripe*  *Predavanje za učenike VII.-VIII. razreda "Borba protiv ovisnosti"*  *Cijepljenje -hepatitis-VI. razred* | *Cvjećarska grupa-Cesar*      *Razrednici*  *Učenici I.-IV. razred*  *pedagoginja*  *zdravstveni djelatnici* |
| ***XI..*** | *Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo*  *Pregled vida III. razred*  *Briga o prehrani u školskoj kuhinji*  *Briga o učenicima slabijeg socijalnog statusa* | *pedagog, ravnatelj*  *razrednici*  *povjerenstvo*  *ravnateljica* |
| ***XII.*** | *Cijepljenje učenika VII razreda*  *Estetsko održavanje učionica i škole* | *zdravstveni djelatnik*  *razrednici* |
| ***I.-II.*** | *Sistematski pregled učenika V.-VIII. razreda*  *Briga o učenicima slabijeg socijalnog statusa*  *Igre na snijegu I.-IV: razred* | *ravnateljica*  *razrednici*  *pedagoginja* |
| ***III.*** | *Razvijanje pravilnog odnosa prema prirodnom okruženju*  *Uređivanje okoliša škole, učionica*  *Briga o učenicima slabijeg socijalnog statusa*  *Cijepljenje VIII. r.-DI-TE-POLIO* | *razrednici*  *razrednici,*  *djelatnici Medicinskog centra* |
| ***IV.*** | *Svjetski dan zdravlja*  *Dan planeta Zemlje-uređenje okoliša i interijera škole-svi učenici škole*  *Ispitivanje sluha* | *razrednici*  *ravnatelj*  *Sedlar, Ratković,* |
| ***V.-VI.*** | *Sistematski pregledi učenika radi upisa u prvi razred*  *Cijepljenje učenika*  *Odlazak učenika na ekskurzije i izlete*  *Pripreme za krečenje prostora, popravci* | *zdravstveni djelatnici*  *pedagoginja*  *ravnateljica*  *razrednici* |

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Sistematski pregledi radnika redovno se provode.

**8.4. Školski preventivni programi**

PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI

CILJ

Cilj programa je osnažiti zaštitne čimbenike tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podrška od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena ponudom različitih izvannastavnih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu), te ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.).

NOSITELJI ŠPP

1.Školsko povjerenstvo:

1. Ruža Levatić – ravnateljica

2. Dragana Hrnjkaš Pasquino – pedagoginja

3. Silvija Benc - učiteljica matematike

U provođenju ŠPP škola surađuje sa drugim školama, Zavodom za javno zdravstvo, Policijskom upravom, Obiteljskim centrom, Gradom, Županijom i dr.

AKTIVNOSTI USMJERENE NA UČENIKE

*Aktivnosti primarne prevencije* provode se u određenim predmetima, sukladno Nastavnom planu i programu te programu Zdravstvenog odgoja – modul Prevencija ovisnosti.

Učenicima će na satu razrednog odjela biti predstavljene i teme iz područja razvoja životnih vještina i samozaštitnih ponašanja (jačanje pozitivne slike o sebi, poticanje samopouzdanja, komunikacijske vještine, prepoznavanje i prihvaćanje osjećaja, razvoj vještine donošenja odluka, konstruktivno korištenje slobodnog vremena, uvježbavanje iznošenja i zastupanja osobnih uvjerenja i mišljenja, te poticanje poštivanja i toleriranja mišljenja drugih.

U okviru programa obilježit će se Mjesec borbe protiv ovisnosti.

*Aktivnosti sekundarne prevencije*

*a) Diskretni, osobni zaštitni postupak* je *s*pecifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske patologije) ili rizične naravi, posebno ugrožena (ovu točku tijekom odgojno-obrazov­nog rada u razredu neposredno provode učitelji, nastavnici i osobito razrednici uz suradnju sa stručnim suradnicima)

*b)Individualni rad/savjetovanje od strane stručnih suradnika u školi ili stručnjaka izvan škole* za učenike kod kojih se očituje utjecaj rizičnih čimbenika te iskazuju neku teškoću.

AKTIVNOSTI USMJERENE NA RODITELJE/STARATELJE

1. Predavanja i radionice s ciljem a*firmacije karijere uspješnog roditeljstva* - teme su osmišljene tako da prate odrastanje učenika i obuhvaćaju važne roditeljske kompetencije od 1. do 8. razreda

Razrednicima se predlažu sljedeće teme za roditeljske sastanke:

Pomozite svojoj djeci da razviju samopouzdanje

Pohvale i kazne

Roditeljski odgojni stilovi

Kako razgovaramo s djecom

Između djetinjstva i zrelosti

Kako zaštititi svoje dijete od ovisnosti

1. Savjetodavni rad s roditeljima:

* Obavlja se s roditeljima na njihovu inicijativu ili inicijativu razrednika, učitelja, stručnih suradnika ili ravnatelja škole.
* Oblik rada :

a) Grupni rad – s dijelom roditelja učenika iz istog razreda, iste grupe vannastavne, vanškolske ili druge grupe iz različitih razreda, a u svrhu rješavanja zajedničke problematike.

b) Individualni – s roditeljima jednog učenika .

1. Primjena Diskretnog osobnog zaštitnog programa
2. Radno-proizvodni, rekreativni, zabavni programi roditelja i djece:

( sajmovi, priredbe, projekti, proslave i sl.)

1. Literatura: Roditeljima preporučiti popis korisne literature vezane uz odgojnu i obrazovnu problematiku djece (navedeni popis postaviti na web stranicu škole)

VREDNOVANJE

U sklopu ŠPPO kontinuirano će se vršiti evaluacija realiziranih aktivnosti kako bi se stvorio temelj za daljnje unapređivanje preventivnih aktivnosti.

PROGRAM PREVENCIJE NASILJA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NAZIV PROGRAMA | PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA MEĐU UČENICIMA | PREVENCIJA NASILJA PREKO INTERNETA (CYBERBULLYING) | SOCIJALNE  VJEŠTINE |
| CILJ | Spriječiti pojavu nasilnog ponašanja među djecom u školi radom na primarnoj prevenciji. | Razvijati svijest o korištenju interneta na siguran i odgovoran način  Ukazati na negativne posljedice vršnjačkog nasilja putem interneta  Razvijati kritičko mišljenje u odnosu na medije i društvene mreže  Poticati učenike da računalo koriste za učenje i zabavu | Razviti vještine i oblike ponašanja koji doprinose boljim međusobnim odnosima učenika i pomažu im da se snađu u određenim društvenim situacijama.  Razviti kod učenika samokontrolu i osjećaj odgovornosti za vlastito ponašanje. |
| NOSITEKLJI | Razrednici 1.-8. razreda pedagoginja | Pedagoginja  Razrednici 5.- 8. razreda  Vanjski suradnici (PUVŽ) | Razrednice 4.razreda  Pedagoginja |
| NAČIN  REALIZACIJE | Na satu razrednog odjela  1. – 8. razreda obradit će se teme prema programu Zdravstvenog odgoja – modul Prevencija nasilničkog ponašanja i ostale teme iz programa „Za sigurno i poticajno okruženje u školama“. | Predavanja, radionice na satu razredne zajednice, djelatnici Policijske uprave Varaždinske 25. i 26. studeni 2015. godine  Anketiranje učenika  Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta | Održavanje interaktivnih radionica na satu razrednog odjela  Teme radionica:Samopoštovanje i poštivanje drugih  Komunikacija – slušanje  Donošenje odluka  Upoznati i izraziti svoje osjećaje  Samokontrola - suočavanje s ljutnjom |
| NAMJENA AKTIVNOSTI | Aktivnost je namijenjena učenicima 5. - 8. razreda.  Svrha aktivnosti je  promicanje suradnje i nenasilne komunikacije u razrednom odjelu i školi | Osposobljavanje učenika za donošenje dobrih odluka i sigurno korištenje društvenih mreža.  Aktivnost je namijenjena učenicima 5.- 8. razreda | Namijenjeno učenicima 4.a i 4.b razreda  Svrha aktivnosti je razvijanje samopouzdanja učenika i pozitivne slike o sebi učenjem životnih vještina. |
| VREDNOVANJE | Evaluacijski listići za učenike  Evidencija nasilnih ponašanja u školi | Evaluacijski listić za učenike | Evaluacijski listići |

**8.5 PLAN RADA UČENIČKE ZADRUGE „PINKLEC**“

## 8.5.1 Cilj

Okupiti na dragovoljnoj osnovi što veći broj učenika i primjerenim metodičkim postupcima pod vodstvom učitelja i vanjskih suradnika omogućiti im razvoj vještina i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegovog planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.U radu zadruge posebno se razvijaju i njeguju radne navike, radne vrijednosti i kreativnost, stječu znanje i svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanje kulturne baštine. Upoznati nove tehnike kreativnog izražavanja te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini.

## 8.5.2 Namjena

Probuditi i razvijati svijest o nužnosti i vrijednosti rada za čovjekov život. Razvijati i njegovati radne navike te odgovornost, inovativnost, samostalnost, poduzetnost i potrebu za suradnjom; omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada. Pridonositi prijenosu znanja iz nastave u praktične djelatnosti zadruge i obratno, znanje iz rada u zadruzi u nastavu. Razvijati ljubav prema prirodi i vrijednostima koje je čovjek stvorio radom te svijest o nužnosti očuvanja ravnoteže u prirodi, zaštite okoliša i njegovanja baštine;omogućiti najveći razvitak sposobnosti i ostvarenje osobnih interesa, a time i samopotvrđivanje te spoznaju vlastitih sklonosti i sposobnosti.

## 

## 8.5.3 Nositelji

Voditeljice sekcija i mladi zadrugari, članovi Stručnog vijeća, Zadružnog odbora, članovi Vijeća učitelja koji se uključuju u rad učeničke zadruge, podupirući članovi učeničke zadruge, vanjski suradnici.

## Način realizacije

Radom u radionicama, grupnim radom, ali i individualnim pristupom osigurati realizaciju plana, sudjelovati na izložbama, sajmovima, smotrama, organizirati stručne skupove s kreativnim radionicama.

## Vremenik

Tijekom godine, ovisno o programu sekcija –vidljivo iz planova sekcija

## Troškovnik

Detaljno za sve potrebe određene učeničke zadruge, prema planovima sekcija

## Način vrednovanja

Skupno vrednovanje anketiranjem, ispitivanje interesa učenika na početku šk.god, ispunjavanjem evaluacijskih listića na kraju kreativnih radionica, analizom rezultata istraživanja, primjena rezultata u poboljšanju rada i kod izrade novih planova. Nastupi na izložbama, sajmovima i smotrama te kontinuirano praćenje razvoja radnih navika, stjecanje znanja i svijesti o potrebi i načinima očuvanja prirode. Kroz sve aktivnosti prati se poduzetništvo i inovativnost svakog učenika, posebno njihovim neposrednim sudjelovanjem u organizaciji prodajne izložbe. Velika se pozornost poklanja i solidarnosti i svijesti o potrebi za suradnjom među učenicima. Prigodom vrednovanja prosuđuje se postignuće, zalaganje i ponašanje, a učenicima mogu dodijeliti pohvale i nagrade.

## Sekcije Učeničke zadruge „Pinklec“

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SEKCIJA** | **BROJ UČENIKA** | **VODITELJ SEKCIJE** |
| 1. KAČKANJE - ŠIVANJE | 7 | RUŽA LEVATIĆ, KARMELA OŽINGER |
| 2. TEHNIČKE AKTIVNOSTI | 7 | DOMIN JURIŠIĆ |
| 3. KERAMIČARSKA GRUPA | 16 | ANITA MIŠAK |
| 4. STILIZIRANJE NAMJEŠTAJA | 5 | IVA ŠARIĆ |
| 5. LIKOVNO- BIBLIJSKA GRUPA | 8 | IVANA GROKŠA |
| 6. IZRADA PRIRODNE KOZMETIKE | 10 | PETRA ILISIĆ |
| 7. MULTIMEDIJSKA GRUPA | 3 | BLAŽENKA TROGRLIĆ |
| FOTO GRUPA | 4 | SANJA HABEK |
| Ukupno članova: | 60 |  |

Voditeljica Učeničke zadruge : Anita Mišak

**9*. TERENSKA I IZVANUČIONIČKA NASTAVA***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Terenska nastava***  ***1. razred*** | PONAŠANJE PJEŠAKA U PROMETU  PROMJENE U PRIRODI KROZ GODIŠNJA DOBA  MJESTO U KOJEM ŽIVIM |
| NOSITELJ/I AKTIVNOSTI | Ljiljana Bzik  Karmela Ožinger |
| CILJ RADA | - osposobiti učenike da se sigurno kreću u prometu  - razvijati pravilan stav prema sudionicima u prometu  - uvažavati prometna pravila i njegovati prometnu kulturu  - uočiti promjene u prirodi tijekom godišnjih doba i njihov utjecaj na život (odijevanje, poslovi…)  - imenovati promjene u prirodi i vremenske prilike vezane za godišnje doba  - spoznati osnovna obilježja sela i grada  - imenovati mjesto stanovanja i navesti svoju adresu |
| NAMJENA  AKTIVNOSTI | Aktivnost je namijenjena učenicima 1. razreda radi boljeg snalaženja u prometu, uočavanje prirodnih promjena, te njihov utjecaj na njihov život i radi upoznavanja svog mjesta. |
| NAČIN REALIZACIJE | - šetnja prometnicama u mjestu  - odlazak u obližnji park i šumu  - šetnja mjestom i posjet važnijim objektima |
| VREMENIK  AKTIVNOSTI | - listopad  - siječanj  - ožujak  - travanj |
| OKVIRNI  TROŠKOVNIK | nema troškova |
| NAČIN  VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA  REZULTATA  VREDNOVANJA | - razgovor, samoprosudba i prosudba učitelja  - stečena znanja će koristiti u svakodnevnom životu, te će se raditi likovni radovi |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Terenska nastava***  ***2. razred*** | ***ŠUMA MERIČE, VARAŽDIN, VODE U UŽEM ZAVIČAJU, NAŠE MJESTO, SURADNJA S GLAZBENOM ŠKOLOM U VARAŽDINU*** |
| NOSITELJ/I AKTIVNOSTI | Učiteljice Karmen Milovec i Aleksandra Hrastovec,  učenici, roditelji |
| CILJ RADA | - uočavanje promjena u prirodi  - razvijati pravilan odnos prema ljudima i događajima  - poticati znatiželju za otkrivanjem pojava u prirodnoj i društvenoj zajednici  - istraživati i upoznavati zavičajne posebnosti  - stvaranje zanimanja i potrebe za sadržajima medijske kulture  - ostvarivanje izbornih tema iz glazbene kulture |
| NAMJENA  AKTIVNOSTI | - učenicima 2.a, 2.b razreda |
| NAČIN REALIZACIJE | - izvorna stvarnost - neposredno okruženje  - fotografije, zidne slike, plakati  - metoda razgovora, demonstracije, praktičnih radova  OBLICI RADA: frontalni, individualni, skupni, u paru |
| VREMENIK  AKTIVNOSTI | Tijekom školske godine 2015./2016. |
| OKVIRNI  TROŠKOVNIK | - karta za vlak do 10,00 kn  - prijevoz do Glazbene škole u Varaždinu |
| NAČIN  VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA  REZULTATA  VREDNOVANJA | - izrada plakata i likovni radovi  - samoprocjena |

***TERENSKA I IZVANUČIONIČKA NASTAVA***

|  |  |
| --- | --- |
| ***TERENSKA NASTAVA, 3. razred*** | ***VARAŽDINBREG, VARAŽDIN, VARAŽDINSKA ŽUPANIJA*** |
| NOSITELJI AKTIVNOSTI | Sminka Hanjš, Julijana Petrina |
| CILJEVI RADA | -razvijati sposobnost snalaženja u prostoru-određivanje glavnih i sporednih strana svijeta, sposobnosti odabira što povoljnijeg stajališta, snalaženja pomoću kompasa te ostalih znakova u prirodi  - upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti zavičajnoga grada te gospodarstvene djelatnosti poduzeća Vindija  - proširivanje i produbljivanje znanja stečenog na nastavi prirode i društva  -upoznavanje reljefa , kulturno-povijesnih znamenitosti županije,te prometne povezanosti i gospodarstva županije  -proširivanje i produbljivanje znanja stečenog na satovima PiD-a  -razvijanje ljubavi i poštovanje prema prirodi i ljepotama naše županije |
| NAMJENA AKTIVNOSTI | Aktivnost je namijenjena učenicima 3. razreda radi proširivanja znanja iz područja prirode i društva. |
| NAČIN  RALIZACIJE | -odlazak autobusom do Varaždinbrega; orijentacija na otvorenom prostoru; stajalište i obzor  - odlazak vlakom do Varaždina, šetnja gradom, razgledavanje,  - posjet ustanovama i poduzeću Vindija te razgovor s njihovim djelatnicima  -putovanje autobusom po županiji, razgledavanje najvažnijih županijskih mjesta-razgledavanje muzeja i kulturno povijesnih spomenika te važnijih gospodarskih objekata |
| PROGRAM I  SADRŽAJ  AKTIVNOSTI | -strane svijeta, stajalište, obzor  -Varaždin- središte Varaždinske županije  -kulturno - povijesni spomenici zavičaja  -gospodarstvene djelatnosti zavičajne regije  -gospodarstvo i kvaliteta okoliša |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | - krajem rujna 2015.  - svibanj 2016.  - lipanj 2016. |
| DETALJAN TROŠKOVNIK | - cijena autobusa do Varaždinbrega i natrag  - cijena povratne željezničke karte za učenike  - cijena autobusa po županiji |
| NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA | - razgovor, samovrednovanje i vrednovanje učitelja  Rezultati vrednovanja će se koristiti u svrhu motiviranja učenika da bolje upoznaju svoj zavičajni grad, zavičajnu regiju, ali i cijelu domovinu. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***TERENSKA NASTAVA, 4. RAZRED – ZAGREB*** | |
| NOSITELJI  AKTIVNOSTI | Branka Družinić  Anita Mišak |
| CILJEVI RADA | - upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti glavnoga grada  RH  - proširivanje i produbljivanje znanja stečenog na nastavi prirode i  društva |
| NAMJENA AKTIVNOSTI | Aktivnost je namijenjena učenicima 4. razreda radi proširivanja i produbljivanja znanja iz prirode i društva. |
| NAČIN RALIZACIJE | - odlazak autobusom do Zračne luke Zagreb - razgledavanje  - vožnja do Zagreba - šetnja gradom, razgledavanje,  posjet ustanovama, vožnja uspinjačom, posjet ZOO vrtu |
| PROGRAM I SADRŽAJ  AKTIVNOSTI | Zagreb – glavni grad Republike Hrvatske |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | - krajem rujna ili početkom listopada 2015. |
| DETALJAN TROŠKOVNIK | - cijena autobusnog prijevoza i vožnje uspinjačom te ulaznice za  ZOO vrt |
| NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA | - razgovor, samoprosudba i prosudba učitelja  - rezultati vrednovanja će se koristiti u svrhu motiviranja učenika da bolje upoznaju glavni grad, zavičajnu regiju, ali i cijelu domovinu |

|  |  |
| --- | --- |
| ***IZVANUČIONIČKA NASTAVA, 4. RAZRED – ŠUMA*** | |
| NOSITELJI AKTIVNOSTI | Branka Družinić  Anita Mišak |
| CILJEVI RADA | - učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti, u kojemu se učenici susreću s prirodnom i kulturnom okolinom, ljudima koji u njoj žive i koji su utjecali na okolinu s ciljem lakšeg i bržeg učenja  - poticanje radosti otkrivanja, istraživanja i stvaranja te timskog rada  - stvaranje kvalitetnih odnosa unutar odgojno-obrazovne skupine korištenjem interdisciplinarnoga povezivanja sadržaja različitih nastavnih predmeta  - odrediti šumu kao životnu zajednicu |
| NAMJENA AKTIVNOSTI | - učenje u neposrednoj stvarnosti |
| NAČIN  RALIZACIJE | - odlazak u obližnju šumu  - promatranje neposrednog okruženja |
| PROGRAM I SADRŽAJ  AKTIVNOSTI | - odlazak u šumu, prikupljanje materijala, fotografiranje  - učenje po planu: listopadna šuma, mješovita šuma, životinje šuma |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | svibanj 2016. |
| DETALJAN TROŠKOVNIK | nema troškova |
| NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA | - samovrednovanje i analiza sadržaja i rezultata rada svih sudionika aktivnosti na kraju nastavnog rada  - izrada plakata i prezentacije u razredu |

|  |  |
| --- | --- |
| ***IZVANUČIONIČKA NASTAVA, 4. RAZRED – TRAVNJAK*** | |
| NOSITELJI AKTIVNOSTI | Branka Družinić  Anita Mišak |
| CILJEVI RADA | - učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti, u kojemu se učenici susreću s prirodnom i kulturnom okolinom, ljudima koji u njoj žive i koji su utjecali na okolinu s ciljem lakšeg i bržeg učenja  - poticanje radosti otkrivanja, istraživanja i stvaranja te timskog rada  - stvaranje kvalitetnih odnosa unutar odgojno-obrazovne skupine korištenjem interdisciplinarnoga povezivanja sadržaja različitih nastavnih predmeta  - odrediti šumu kao životnu zajednicu |
| NAMJENA AKTIVNOSTI | - učenje u neposrednoj stvarnosti |
| NAČIN REALIZACIJE | - odlazak na obližnji travnjak  - promatranje neposrednog okruženja |
| PROGRAM I SADRŽAJ AKTIVNOSTI | - obilazak travnjaka i prikupljanje uzoraka biljaka i životinja  - fotografiranje uzoraka i učenje na konkretnom materijalu |
| VREMENIK  AKTIVNOSTI | svibanj 2016. |
| PREDVIĐENI  TROŠKOVNIK | nema troškova |
| NAČIN  VREDNOVANJA I  NAČIN KORIŠTENJA  REZULTATA  VREDNOVANJA | - samovrednovanje i analiza sadržaja i rezultata rada svih sudionika aktivnosti na kraju nastavnog rada  - izrada plakata i prezentacije u razredu |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Terenska nastava -***  ***6.razred*** | ***Kontinentalna listopadna šuma Merići*** |
| NOSITELJI AKTIVNOSTI | Petra Ilisić |
| CILJEVI RADA | Nastava prirode treba potaknuti zanimanje učenika za cjelovitost prirode, za njezino istraživanje i razumijevanje na temelju znanstvenih spoznaja i dostignuća. |
| NAMJENA AKTIVNOSTI | Aktivnost je namijenjena učenicima 6. razreda radi proširivanja i produbljivanja znanja iz prirode. |
| NAČIN RALIZACIJE | Polazak je *za vrijeme trajanja školskog sata iz prirode prema školskom rasporedu* ispred škole u Kućanu. Planirano je pješačenje do *odredišta (šume Merići )*. Tamo sijedi razgledavanje te kratak osvrt na posebnost i značaj tog mjesta |
| PROGRAM I SADRŽAJ  AKTIVNOSTI | Opažanje i praćenje životnih uvjeta (izvođenje pokusa, praktični rad) u kontinentalnoj listopadnoj šumi  Prepoznavanje i sakupljanje biljka i gljiva  Prepoznavanje i fotografiranje životinja |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | listopad *2015. godine* |
| DETALJAN TROŠKOVNIK | Troškova za provođenje terenske nastave nema. |
| NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA | Razgovor, samoprosudba, praktični rad i prosudba učitelja  Stečena znanja i rezultati praktičnog rada će se prezentirati putem plakata ili ppt-a. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Terenska nastava -***  ***6.razred*** | ***Odlazak na travnjak*** |
| NOSITELJI AKTIVNOSTI | Petra Ilisić |
| CILJEVI RADA | Nastava prirode treba potaknuti zanimanje učenika za cjelovitost prirode, za njezino istraživanje i razumijevanje na temelju znanstvenih spoznaja i dostignuća. |
| NAMJENA AKTIVNOSTI | Aktivnost je namijenjena učenicima 6. razreda radi proširivanja i produbljivanja znanja iz prirode. |
| NAČIN RALIZACIJE | Polazak je *za vrijeme trajanja školskog sata iz prirode prema školskom rasporedu* ispred škole u Kućanu. Planirano je pješačenje do travnjaka*)*. Tamo slijedi razgledavanje te kratak osvrt na posebnost i značaj tog mjesta |
| PROGRAM I SADRŽAJ  AKTIVNOSTI | Opažanje i praćenje životnih uvjeta (izvođenje pokusa, praktični rad) na travnjaku  Prepoznavanje i sakupljanje biljaka.  Prepoznavanje i fotografiranje životinja. |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | svibanj *2016. godine*. |
| DETALJAN TROŠKOVNIK | Troškova za provođenje terenske nastave nema. |
| NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA | Razgovor, samoprosudba, praktični rad i prosudba učitelja  Stečena znanja i rezultati praktičnog rada će se prezentirati putem plakata ili ppt-a. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Terenska nastava -***  ***6.razred*** | ***Životna zajednica voda tekućica*** |
| NOSITELJI AKTIVNOSTI | Petra Ilisić |
| CILJEVI RADA | Nastava prirode treba potaknuti zanimanje učenika za cjelovitost prirode, za njezino istraživanje i razumijevanje na temelju znanstvenih spoznaja i dostignuća. |
| NAMJENA AKTIVNOSTI | Aktivnost je namijenjena učenicima 6. razreda radi proširivanja i produbljivanja znanja iz prirode. |
| NAČIN RALIZACIJE | Polazak je *za vrijeme trajanja školskog sata iz prirode prema školskom rasporedu* ispred škole u Kućanu. Planirano je pješačenje do *odredišta (šume Merići )*. Tamo slijedi razgledavanje te kratak osvrt na posebnost i značaj tog mjesta |
| PROGRAM I SADRŽAJ  AKTIVNOSTI | Opažanje i praćenje životnih uvjeta (izvođenje pokusa, praktični rad) u vodama tekućicama.  Prepoznavanje i sakupljanje biljaka.  Prepoznavanje i fotografiranje životinja |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | Ožujak/travanj 2016.*. godine*. |
| DETALJAN TROŠKOVNIK | Troškova za provođenje terenske nastave nema. |
| NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA | Razgovor, samoprosudba, praktični rad i prosudba učitelja  Stečena znanja i rezultati praktičnog rada će se prezentirati putem plakata ili ppt-a. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Izvanučionička nastava -***  ***5. i 6.razred*** | ***Škola mladih filatelista Trakošćan*** |
| NOSITELJI AKTIVNOSTI | Jurica Hunjadi |
| CILJEVI RADA | Socijalizacija, povećanje stupnja obrazovanja, razvoj istraživačkih i kreativnih sposobnosti, turistička promidžba |
| NAMJENA AKTIVNOSTI | Upoznavanje djece s pojmom poštanskih maraka i filatelije, kao i mogućnostima koje ona pruža. |
| NAČIN RALIZACIJE | - prijevoz do Trakošćana  - stručno vodstvo  - slobodno vrijeme u muzeju i druženju |
| OČEKIVANI REZULTATI | Upoznavanje djece s pojmom poštanskih maraka i filatelije, kao i mogućnostima koje ona pruža. Upoznavanje domovine ali i različitih zemlja Europe i svijeta |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | 10.listopada 2015. |
| DETALJAN TROŠKOVNIK | besplatno |
| NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA | Razgovor, samoprosudba, praktični rad i prosudba učitelja  Stečena znanja i rezultati praktičnog rada će se prezentirati putem plakata ili ppt-a. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Terenska nastava -***  ***7.razred*** | ***Posjet entomološkoj zbirci (Varaždin)*** |
| NOSITELJI AKTIVNOSTI | Iva Ratković |
| CILJEVI RADA | Posjetiti jedini specijaliziran Entomološki muzej u Hrvatskoj.  Produbiti i proširiti znanje učenika o svijetu kukaca. |
| NAMJENA AKTIVNOSTI | Aktivnost je namijenjena učenicima 7. razreda radi proširivanja i produbljivanja znanja iz biologije. |
| NAČIN RALIZACIJE | - prijevoz do Varaždina  - uz stručno vodstvo obilazak zbirke  - slobodno vrijeme u muzeju |
| PROGRAM I SADRŽAJ  AKTIVNOSTI | - prepoznavanje različitih vrsta kukaca  - opažanje i povezivanje građe kukaca i načina života  - sakupljanje informacija o brojnosti, različitosti, načinu života kukaca  - razvijanje  - spoznati veliku biološku raznolikost varaždinske okolice te poticati na potrebu njezina očuvanja  - rješavati radne listiće i problemske zadatke |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | veljača *2015. godine*. |
| DETALJAN TROŠKOVNIK | Prijevoz do Varaždina |
| NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA | Razgovor, samoprosudba, praktični rad i prosudba učitelja  Stečena znanja i rezultati praktičnog rada će se prezentirati putem plakata ili ppt-a. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***IZVANUČIONIČKA TERENSKA NASTAVA***  **Crtačka radionica u sklopu otvorenog ateljea / I. memorijalne izložbe kipara Josipa i Ivana Cikača** | |
| NOSITELJI  AKTIVNOSTI | Učiteljica Iva Šarić – voditeljica radionice  Učenici – sudionici radionice ( 7. i 8. razred) |
| CILJEVI RADA | * Očuvanje kulturne baštine i tradicijskih običaja varaždinskog kraja * Rezultate projekta prezentirati u prostoru škole * Ispunjavanje estetskih i edukativnih načela |
| NAMJENA AKTIVNOSTI | * Razvijati i usavršavati izražavanje u crtežu * Razvijati samostalnost i samoinicijativnost * Razvijati i usavršavati suradnju s Udrugom „Hajdina“ * Potaknuti učenike na sudjelovanje u programima povodom 4.Dana hajdine * Postići ishod kod kojeg učenik samostalno, argumentirano vrednuje dominaciju crta na svojem i tuđem radu |
| NAČIN RALIZACIJE | Aktivno sudjelovanje učenika u crtačkoj radionici, postavljanje izložbe |
| PROGRAM I SADRŽAJ  AKTIVNOSTI | Razgovor, analitičko promatranje i istraživanje kamenih i drvenih skulptura Josipa i Ivana Cikača.  Praktični rad – izbor najzanimljivijeg kadra /skulpture, crtanje prema promatranju. |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | Subota, 12. rujna 2015. godine od 12,00 do 13,00 sati |
| DETALJAN TROŠKOVNIK | Korištenje pribora iz arhiva likovnog kabineta (ljepenka-podloga za crtanje, bijeli papiri za crtanje, olovke, gumice) |
| NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA | Izložba radova na imanju obitelji Cikač;  Prezentacija rezultata radionice u prostorima škole. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***IZVANUČIONIČKA TERENSKA NASTAVA – crtanje prema promatranju u ateljeu kipara Cikač (7. razredi )*** | |
| NOSITELJI AKTIVNOSTI | Učiteljica Iva Šarić  Učenici 7.A i B razreda |
| CILJEVI RADA | - učenje otkrivanjem u neposrednoj stvarnosti  - otkrivanje i istraživanje kulturno – umjetničke okoline kraja  - stvaranje kvalitetnih odnosa unutar odgojno-obrazovne skupine uz poticanje učenika na samostalnost i suradnju |
| NAMJENA AKTIVNOSTI | - usvajanje novih pojmova likovnog jezika uz način rada - crtanje prema promatranju |
| NAČIN  RALIZACIJE | - odlazak na obližnje imanje obitelji Cikač  - analitičko promatranje  - crtanje skulptura kipara Josipa i Ivana Cikača |
| PROGRAM I SADRŽAJ  AKTIVNOSTI | * Istraživanje kulturno – umjetničke okoline kraja * Usavršavanje likovnog jezika * Usavršavanje crtačke vještine i percepcije okoline |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | 2 školska sata, svibanj 2016. |
| DETALJAN TROŠKOVNIK | Korištenje vlastitog pribora i materijala iz školskih mapa |
| NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA | Samovrednovanje i analiza sadržaja i rezultata rada svih učenika na kraju nastavnog sata;  Prezentacija/izložba radova u prostoru škole. |

## 10. Izleti i ekskurzije

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred | Broj učenika | Mjesto-lokacija | Vrijeme | Broj dana | Nositelj programa |
| I. | 28 | Koprivnica | Svibanj  lipanj | 1 | Bzik  Ožinger |
| II. | 30 | Koprivnica | Svibanj  lipanj | 1 | Milovec, Hrastovec |
| **III**. | **31** | **Varaždinskom županijom**  ***Veliki Grđevac*** | **Svibanj**  **lipanj** | 1 | **Hanjš,**  **Petrina** |
| IV. | 37 | Škola u prirodi,  sjeverni Jadran, Rab | Svibanj  lipanj | 4 | Mišak  Družinić |
| V. | 28 | Čigoč | Svibanj  lipanj | 1 | Adela Brozd, Anita Cesar |
| VI. | 36 | Čigoč | Svibanj  lipanj | 1 | Sanja.Poljak  Jurica Hunjadi |
| VII. | 26 | Zagreb (Interliber)  Srednji Jadran  (Biograd) | studeni  svibanj  lipanj | 1  4-5  (prema anketama roditelja) | Blaženka Trogrlić  Nikola Sedlar |
| VIII. | 23 | Vukovar  Zagreb (Interliber) | svibanj/ lipanj  studeni | 1  2  1 | Sanja Habek  Silvija Benc |

*Napomena*: prema dogovoru s roditeljima putem roditeljskih sastanaka fakultativno se planira jednodnevni izlet na njemačko govorno područje (Austrija –Beč), te izlet učenika sedmih i osmih razreda u Smiljane .

**11. PRILOZI**

**1. Godišnji planovi i programi rada učitelja**

**2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja**

**3. Plan i program rada razrednika**

**4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama**

**5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**

**6. Raspored sati**

*KLASA : 602-02/15-01-146*

*Ur.broj: 2186-91/15-01-1*

*Varaždin, 30. rujna 2015.*

*Predsjednik Školskog odbora:*

*Jurica Hunjadi*

*Ravnateljica škole:*

*Ruža Levatić*