Izvadak iz

Z A P I S N I K A

s 28. sjednice Školskog odbora VII. osnovne škole Varaždin održane 30.3.2023. godine s početkom u 17,00 sati u prostorijama škole.

**Nazočni članovi Školskog odbora:** Nikola Sedlar, Adela Brozd, Julijana Petrina, Valentina Vrbanić, Tamara Šabić

Odsutni članovi Školskog odbora: Renata Sever – ispričala se, Ivana Borovec – ispričala se

**Nazočni na sjednici Školskog odbora**: ravnatelj Jurica Hunjadi, tajnica Renata Beljšćak - zapisničar

Sjednicu je vodio predsjednik Školskog odbora Nikola Sedlar koji je pozdravilo sve prisutne i konstatirao da je dovoljan broj članova za pravovaljano donošenje odluka te predložio da se dnevni red dopuni točkama:

- Stavljanje van snage Pravilnik o radu školske kuhinje VII. osnovne škole Varaždin

* Prihvaćanje Odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje 1.1. do 30.6.2023. godine

te predložio sljedeći

**Dnevni red:**

1. ***Prihvaćanje zapisnika s 27. sjednice Školskog odbora održane 26.1.2023. godine***
2. ***Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju škole za zasnivanja radnog odnosa na određeno nepuno radno vrijeme za učitelja geografije, zamjena za bolovanje, 8 sati tjedno***
3. ***Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju škole za zasnivanja radnog odnosa na određeno nepuno radno vrijeme za pomoćnika u nastavi, 24 sata tjedno***
4. ***Stavljanje van snage Pravilnik o radu školske kuhinje VII. osnovne škole Varaždin***
5. ***Prihvaćanje Odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje 1.1. do 30.6.2023.***
6. ***Ostala pitanja***

**AD/1.**

Prelazi se na prvu točku dnevnog reda – ***Prihvaćanje zapisnika s 27. sjednice Školskog odbora održane 26.1.2023. godine***

Svi članovi Školskog odbora u prilogu poziva primili su zapisnik s 27. sjednice Školskog odbora.

**ZAKLJUČAK:**

**Zapisnik s 27. sjednice Školskog odbora prihvaća se u cijelosti bez primjedbi.**

**AD/2.**

Prelazi se na drugu točku dnevnog reda – **Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju škole za zasnivanje radnog odnosa na određeno nepuno radno vrijeme za učitelja geografije, zamjena za bolovanje**

Sukladno odredbi članka 107. stavka 7. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, članka 25. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama te Pravilnika o kriterijima za donošenje odluke o prednosti pri zapošljavanju od 20. lipnja 2018. godine, Zajedničko povjerenstvo za rješavanje viškova i manjkova zaposlenika u osnovnoškolskim ustanovama Varaždinske županije, na sastanku održanom 15. ožujka 2023. godine, dostavilo je Uputnicu i Odluku o prednosti pri zapošljavanju u VII. osnovnoj školi Varaždin koja je iskazala potrebu za učiteljem geografije na određeno nepuno radno vrijeme za 8 sati ukupnog tjednog radnog vremena. U evidenciji zaposlenika koji imaju zasnovan radni odnos na neodređeno nepuno radno vrijeme upućuje se na nepuno i određeno radno vrijeme od 8 sati ukupnog tjednog radnog vremena Hrvoje Vadlja, učitelj geografije.

Ravnatelj traži prethodnu suglasnost Školskog odbora za zapošljavanjem i sklapanjem Ugovora o radu s Hrvojem Vadljom, učiteljom geografije na određeno nepuno radno vrijeme, 8 sati ukupnog tjednog radnog vremena.

Radni odnos zasniva se s danom 04.04.2023. godine.

Konstatacija da je prijedlog zaključka usvojen većinom glasova, je donesen slijedeći

**ZAKLJUČAK:**

**Školski odbor jednoglasno prihvaća prijedlog ravnatelja i daje prethodnu suglasnost ravnatelju da se za obavljanje poslova i radnih zadataka učitelja geografije na određeno nepuno radno vrijeme, 8 sati tjedno, zaposli Hrvoje Vadlja, učitelj geografije, počevši od 04.04.2023. godine do povratka odsutne radnice na rad.**

**AD/3.**

Prelazi se na treću točku dnevnog reda – **Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju škole za zasnivanje radnog odnosa na određeno nepuno radno vrijeme za pomoćnika u nastavi, 24 sata tjedno**

VII. osnovna škola Varaždin zatražila je jednog pomoćnika u nastavi u trećem razredu, što je i odobreno.

Ravnatelj traži suglasnost za zapošljavanjem i sklapanje Ugovora o radu s Natalijom Štabi Vuk , pomoćnicom u nastavi, na određeno nepuno radno vrijeme, 24 sata tjedno, a najduže do zadnjeg dana nastave kako je definirano u službenom kalendaru nadležnog Ministarstva za školsku godinu 2022./2023.

Konstatacija da je prijedlog zaključka usvojen većinom glasova, je donesen slijedeći

**ZAKLJUČAK:**

**Školski odbor jednoglasno prihvaća prijedlog ravnatelja i daje prethodnu suglasnost ravnatelju da se za obavljanje poslova i radnih zadataka pomoćnika u nastavi na određeno nepuno radno vrijeme, 24 sata tjedno, zaposli Natalija Štabi Vuk, pomoćnica u nastavi, počevši od 27.2.2023. godine, a najduže do zadnjeg dana nastave kako je definirano u službenom kalendaru nadležnog Ministarstva za školsku godinu 2022./2023.**

**AD/4.**

Prelazi se na četvrtu točku dnevnog reda – **Stavljanje van snage Pravilnik o radu školske kuhinje VII. osnovne škole Varaždin**

Ravnatelj predlaže Školskom odboru da se stavi van snage Pravilnik o radu školske kuhinje VII. osnovne škole Varaždin od 29.5.2017. godine u primjeni od 30.5.2017. godine KLASA: 602-02/17-01-45 i URBROJ: 2186-91/17-01-1 zbog donošenja Odluke o kriterijima i načinu financiranja, odnosno sufinanciranja troškova prehrane za učenike osnovnih škola za drugo polugodište školske godine 2022./2023. (NN 156/22).

Novi Pravilnik o radu školske kuhinje uskladit će se s važećim aktima koji su na snazi.

Konstatacija da je prijedlog zaključka usvojen većinom glasova, je donesen slijedeći

**ZAKLJUČAK:**

**Školski odbor jednoglasno prihvaća prijedlog ravnatelja i daje prethodnu suglasnost da se Pravilnik o radu školske kuhinje VII. osnovne škole Varaždin od 29.5.2017. godine u primjeni od 30.5.2017. godine KLASA: 602-02/17-01-45 i URBROJ: 2186-91/17-01-1 stavi van snage.**

**Novi Pravilnik o radu školske kuhinje uskladit će se s važećim aktima koji su na snazi.**

**AD/5.**

Prelazi se na petu točku dnevno reda - **Prihvaćanje Odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje 1.1. do 30.6.2023.**

Na snazi je Privremeno financiranje koje će se obavljati (sukladno čl. 44 Zakona o proračunu) razmjerno rashodima izvršenim u istom razdoblju 2021. godine (1.1.-30.6.2021. godine).

Fleksibilnost u izvršavanju omogućena je samo za prihode od pomoći – izvor 21, donacija- izvor 301 i prihode za posebne namjene koji se mogu izvršavati iznad iznosa ostvarenja u prva tri mjeseca prethodne godine, a uz prethodnu suglasnost upravnog tijela nadležnog za financije. Time se  omogućava primitak i korištenje osobito pomoći i donacija, uključujući i sredstva iz fondova Europske unije, u razdoblju privremenog financiranja, neovisno o ograničenjima njihove realizacije iz prethodne godine.

Od nadležnog upravnog odjela- Upravni odjel za društvene djelatnosti dobili smo  LIMITE za izvor 11-Opći prihodi i primici u ukupnom iznosu od 38.000,00 EUR. Limit smo raspodijelili unutar programa 550001 Produženi boravak odnosno za plaće i materijalna prava djelatnicama u PB, programa 550052 Psiholozi u OŠ odnosno za plaću i materijalna prava psihologa, projekta 080021 PONOS III za dio plaća i materijalnih prava pomoćnicima u nastavi. Programom 550020 nužni i neophodni rashodi odnose se na dnevnice učiteljima koji će pratiti učenike na nadolazećim jednodnevnim izletima, školi u prirodi te maturalnom putovanju te ugovorenim obavezama za prijevoz učenika u školu.

Decentralizirana sredstva program 540001 iz 12 planirali smo sukladno Odluci o decentraliziranim funkcijama koja je donesena 2022. godine razdijeljeno prema potrebama za 6 mjeseci. S obzirom da smo u sezoni grijanja najveća stavka i prioritet materijalnih rashoda su nam energenti (17.000,00 EUR) slijedi trošak prijevoza učenika u školu prema Ugovoru do 21.6.2023. (6.000,00 EUR) te ostali režijski troškovi (komunalne usluge = 5.000,00 EUR) dok su sve ostale stavke rashoda svedene na nužne iznose.

Konstatacija da je prijedlog zaključka usvojen većinom glasova, protiv i suzdržanih nema te je donesen slijedeći

**ZAKLJUČAK:**

**Školski odbor jednoglasno prihvaća Odluku o privremenom financiranju od 1.1. do 30.6.2023. godine.**

**AD/6.**

Prelazi se na šestu točku dnevnog reda- **Ostala pitanja**

Pod zadnjom točkom dnevnog reda gđa. Tamara Šabić postavila je pitanje vezano za sistematske preglede pomoćnika u nastavi.

Za riječ se javio ravnatelj škole koji je naveo da do sada nisu bili predviđeni sistematski pregledi za pomoćnike u nastavi ali će škola uputiti upit Razvojnoj agenciji Sjever-Dan.

Gđa. Tamara Šabić postavila je pitanje vezano za Javni poziv osnovnim školama za podnošenje prijava za sudjelovanje u Eksperimentalnom programu „Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja .

Predmet javnog poziva je odabir najmanje 50 osnovnih škola koje će sudjelovati u svim predviđenim aktivnostima provedbe Eksperimentalnog programa.

Za riječ se javio ravnatelj škole koji je naveo da je problem u materijalno prostornim uvjetima iz navedenog škola se neće prijaviti na Javni poziv.

Kako je dnevni red iscrpljen, predsjednik Školskog odbora zaključuje sjednicu 30.3.2023. u 18,00 sati.

Ovaj zapisnik ima četiri (4) stranica.

ZAPISNIK VODILA: PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:

Renata Beljšćak Nikola Sedlar

KLASA: 007-04/23-02/3

URBROJ: 2186-91-07-23-2